

**המועצה האזורית מגילות
ים המלח**

מכרז פומבי מס' 32/2021

להכנת תכנית מפורטת – מרכז המועצה

נובמבר 2021

הזמנה להצעת הצעות

המועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעת מחיר להכנת תכנית מפורטת בתחום המועצה והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1. מבוא

המועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן "המועצה") נמצאת בצפון ים המלח ומשתרעת על השטח שבין מושב ורד יריחו לבין קיבוץ מצפה שלם. בתחומה המוניציפאלי שבעה יישובים: הקיבוצים אלמוג, בית-הערבה, מצפה-שלם וקלי"ה, מושב ורד – יריחו והיישובים הקהילתיים אבנת וקדם ערבה. אוכלוסיית המועצה מונה כ- 2,000 תושבים, והיעד לצמיחה הדמוגרפית הוא להכפיל את האוכלוסייה בשנים הקרובות ולהגיע ל 18,000 תושבים לשנת היעד 2048. המועצה האזורית מגילות ים המלח הינה חבל ארץ מיוחד, פראי ובראשיתי לאורך האגן הטבעי של ים-המלח. שטח המועצה מאופיין ברגישות סביבתית-נופית גבוהה, בשטחים טבעיים מרהיבים הכוללים מצוקים, חופים (חופי ים המלח הצפוניים) ונחלים שטפוניים ייחודיים. ראשיתה של ההתיישבות באזור החלה בשנת 1974, עם הקמתו של קיבוץ קלי"ה. במקור הוקמו יישובי המועצה כיישובים חקלאיים. במרוצת השנים עבר האזור שינויים מרחיקי לכת בתחומי התעסוקה ומשנת 1993 נוסף דגש רחב על תיירות ובימים אלה שוקדת המועצה על פיתוח התיירות ותחומי תעסוקה.

מטרת המועצה להכין תכנית מפורטת לאזור מרכז המועצה בהתאמה וכהמשך להמלצות הפיתוח של תכנית האב שהכנתה מסתיימת בימים אלה. מרכז המועצה מיועד לרכז את מתן השירותים המוניציפליים והקהילתיים ולתמוך בפיתוח יישובי ותושבי המועצה. כמו כן מיועד האזור לגוון את סוגי המגורים במועצה על ידי תוספת מגורים ולאפשר פיתוח תעסוקה.

2. מטרות העבודה:

הכנת תכנית מפורטת למרכז המועצה, בהתאם לתכנית האב מגילות, שמיועד להיות מרכז רב תפקודי. על פי תכנית האב. המרכז האזורי ישמש כמרכז שירותים לאזור המועצה ויהווה בסיס לקידום שיתופי פעולה חוצי גבולות בתחומים רחבים. במרכז ישולבו שירותים מוניציפליים, תעסוקה ומגורים. תכנית האב ממליצה לכלול בו כ- 800 יח"ד המיועדות למספר קבוצות כגון: תושבים המתגוררים באזור ועוסקים בשירותים, מגורי סטודנטים הלומדים באזור, מגורים לגיל השלישי. שטחו הכולל של הפולגון לתכנון עומד על כ- 6500 דונם אשר הוגשה בקשת הרשאה לתכנון והעבודה תכלול סיוע בקידום הרשאה זו. במרכז האזורי יפעלו מספר מוקדים שישירתו את כלל אוכלוסיית האזור ואוכלוסיות מחוץ לאזור. מוקדים אלה יכללו: מוקד שירותים מוניציפליים, מוקד חינוך ותרבות מרכז עסקים ושירותים מרכז שירותי רפואה ובריאות, מוקד תיירות המספק שירותים לתיירים ולמטיילים באזור, . שלוחה אקדמית בתחום החקלאות המדברי או תחום אחר שייבחר. מרכז חדשנות בתחום התרופות והביוטכנולוגיה, מסוף תחבורתי. התכנית תיקח בחשבון פיתוח בשלבים כולל הגדרת שלביות והרחבה עתידית של המרכז, בהתאם

למגבלות סביבה נוף ובעלויות. יש לקחת בחשבון בתכנון כי ייתכן שגם התכנון

הסטטוטורי יתבצע בשלבים.

את המרכז יש לתכנן בתיאום ושילוב עם תכנית התיירות 608/9 והפיתוח המתוכנן בה, מרכז החוויה, טיילת החוף ושדרה נופית. כמו כן יש לשלב את תב"ע 600/3 בניין המועצה 600/61 מרכז שירותים החירום.

נדרש להתחשב בהשתנות קו החוף, בתנאי האקלים ועקרונות אקולוגיים וכן לכלול הנחיות לבניה מותאמת לאקלים, עידוד שימוש באנרגיה מתחדשת ולדאוג לתשתיות הנדרשות כגון חיבור למערכת הכבישים הארצית, פתרון לביוב כולל תכנון מט"ש עבור מרכז המועצה והאזור וכיו"ב.

העבודה כוללת בדיקת התכנות למרכז תעסוקה הכולל חוות שרתי אחסון מידע ותכנית לאנרגיה מתחדשת.

נושאים וסוגיות להתייחסות במסגרת התכנית .3

מרכז מועצה יהווה ישוב גדול, המתחיל על פי הפרוגרמה המצורפת ועשוי להתפתח ולגדול לישוב רחב יותר, בתכניות נוספות בעתיד, בהתאם למגבלות הסביבה ובעלויות.

תכנית לקריית חינוך ותרבות מועצתית, כולל חשיבה על מרכז אוניברסיטאי, אתר מופעים חיצוני, מרכז מוזיקה וכיו"ב.

התייחסות ושילוב תכניות קיימות, תכנית התיירות, תכנית צמת הלידו ומבנה המועצה, אזור בניין המועצה הקיים יש לתכנן בתיאום ושילוב עם תכנית התיירות 608/9, מרכז החוויה, טיילת חוף ושדרה נופית. כמו כן יש לשלב את תב"ע 600/3 בניין המועצה 600/61 מרכז שירותים החירום.

מרכז שירותים מוניציפלי/מסחרי, הכולל תעסוקה, מרכז בריאות ועוד.

מגורים

התייחסות לשימושים ותשתיות קיימים ומתוכננים בשטח כגון מפעל המלח הירדני שבתחום התכנית, בריכת תמלחות מתוכננת, מבנים קיימים של צה"ל, בריכות מפעל האשלג ההיסטורי, השכונה העברית. ההתייחסות תכלול הצעות לשימושים לטווחי זמן שונים.

התייחסות סוגיות סביבתיות ייחודיות כגון שינוי מפלס ים המלח, השתלבות בנוף, בניה מותאמת אקלים, בניה מאופסת אנרגיה, הנחיות תכנון נוף והצללה, תעדוף הולכי רגל ועוד.

התייחסות למגבלות סיסמיות של האתר.

תהליך התכנון יחולק ל-2 שלבים עיקריים,

שלב א': הסתכלות ותכנון כולל על תא השטח 6500 דונם. פירוט תכנוני כולל פרוגרמה עקרונית לשטח בגודל כ-2500 דונם כולל הצעת שלביות לתכניות מפורטות (תב"ע) למימוש התכנית. שלב זה יכלול את כל בדיקות ההתכנות הנדרשות כולל התכנות קרקעית לביסוס מבנים בשטח וכיו"ב.

תמיכה בקידום הרשאה לתכנון במנהל האזרחי

שלב ב': הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) בהיקף של כ-1000 דונם הכוללת פרוגרמה מפורטת ונספחי בינוי וכו'..(בעיקר לשימושים ציבוריים, מסחריים, חינוכיים ותרבותיים)

לשלבי העבודה יהיו כדלקמן:

הערכות והתארגנות - הקמת ועדת ליווי לתכנית וצוות עבודה, גיבוש לוי"ז, תקציב ואבני דרך להכנת התכניות בתיאום עם המועצה ומשרד השיכון. שלב ההערכות כולל תמיכה בקבלת הרשאה לתכנון;

לימוד, איסוף מידע והכרת השטח - איסוף מידע ומצב תכנוני של נושאים מרכזיים בתכנית והמגמות, לימוד תכנית האב על נגזרותיה השונות כולל פגישות לימוד והכנה עם וועדת התכנון העליונה. לימוד החסמים וההזדמנויות. בדיקות שטח סיסמולוגיות והידרולוגיות לאיתור חסמים פיזיים, לימוד האקולוגיה והסביבה;

דיוק תכולת התכנון ושלביו - יצירת פרוגרמה מפורטת ורשימת תכולה משותפת ומוסכמת לכלל השותפים בתכנית בהתאמה לשלבי התכנון;

פיתוח חלופות תכנון לשלב פיתוח

ההסתכלות הכוללת והערכתן - פיתוח חלופות ופיתוח קריטריונים להערכת החלופה המועדפת העונה בצורה המיטבית על מטרות התכנית. כולל שלביות מימוש ואישור התכנית. תיאום החלופות עם הגורמים המאשרים הרלוונטיים. אישור החלופה יבוצע על ידי וועדת הליווי לתכנית והוועדה המקומית;

גיבוש חלופה מוסכמת לתכנית

ההסתכלות הכוללת הכנת

מסמכי התכנון לתכנית כוללת - תשריטים ככל הנדרש בכל תחומי התכנון, הנחיות תכנון. כולל תיאום מוקדם עם הגורמים הרלוונטיים במנהל האזרחי;

דיוק תכולת התכנית המפורטת (תב"ע) - יצירת פרוגרמה מפורטת ורשימת תכולה משותפת ומוסכמת לכלל השותפים בתכנית בהתאמה לשלבי התכנון;

השלמת לימוד, איסוף מידע והכרת השטח - השלמת והעמקת הידע נדרש בהתאמה לתא השטח הנבחר;

פיתוח חלופות התכנון לתכנית המפורטת (תב"ע) והערכתן - פיתוח חלופות ופיתוח קריטריונים להערכת החלופה המועדפת העונה בצורה המיטבית על מטרות התכנית. כולל שלביות מימוש ואישור התכנית. תיאום החלופות עם הגורמים המאשרים הרלוונטיים. החלופה תיבחר על ידי וועדת הליווי לתכנית;

גיבוש חלופה מוסכמת לתכנית המפורטת (תב"ע)

הכנת מסמכי התכנון לתכנית המפורטת (תב"ע) - תשריטים ככל הנדרש בכל תחומי התכנון, תקנון. תכנית בינוי ונספחים מקצועיים כולל תיאום מוקדם עם הגורמים הרלוונטיים במנהל האזרחי;

ליווי וטיפול באישור התכנית המפורטת (תב"ע) - בוועדה המקומית ובוועדת התכנון העליונה, ביצוע תיקונים ככל שיידרש עד לאישור התכנית למתן תוקף;

התכניות תיערכנה בשיתוף כלל בעלי העניין הן בתוך המועצה (ישובים, תושבים, ארגונים) הן מחוצה לה (המנהל האזרחי, משרדי ממשלה, גופים מקצועיים, רשויות שכנות). תכנית לשיתוף הציבור ומיפוי השותפים תוצע על ידי המתכנן שייבחר בשלבי ההיערכות וההתארגנות בתיאום עם המועצה.

5. תוצרי התכניות:

תוצרי העבודה יהיו ראייה כוללת (תכנית שלד) ותוכנית מפורטת כולל תכנית בינוי לאזור מרכז המועצה.

- תכנית ראייה כוללת (שלד) תהיה בקני"מ 1: 5000 ו/או 1: 2500 בהתאם לצורך, נספחי תשתיות והנחיות לתכנון תכניות מפורטות (תב"ע).
- התכנית המפורטת (תב"ע) תהיה בקני"מ 1: 2,500 ברמה אשר תאפשר הוצאת היתרי בניה ותכלול הנחיות מפורטות ונספחים בקנה מידה רלוונטי ככל שיידרש.
- במסגרת התכנית יקבעו הנחיות תכנון לאזורים מיוחדים המיועדים למטרות מוגדרות. תכנית הבינוי תהיה בקני"מ 1: 500 או 1: 1250 בהתאם לצורך.
- התכנית תכלול בדיקת היתכנות להרחבת אזור מרכז המועצה בעתיד בהתאם למגבלות סביבה ובעלויות.
- הכנת תהליך שיתוף הציבור והפעלתו באופן מבוקר לאורך תהליך התכנון.
- העבודה תכלול יעוץ לוועדה המקומית ולמהנדס הרשות במהלך הכנת התכנית בנוגע לתכניות ויוזמות תכנוניות והשלכותיהן על התכנית שבהכנה.
- המתכנן יגיש את מסמכי התכנית בעותק קשיח ובעותק ממוחשב ככל שיידרש. התכנית תוגש בהתאם לפורמט הנדרש על ידי וועדת התכנון העליונה במנהל האזרחי.

- דו"חות ביניים יוגשו לכל שלב בהכנת התכנית ו/או בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי. עם סיום העבודה יוכנו דו"חות מסכמים לתכניות המפורטת שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדו"חות הביניים.
- ליווי צמוד של המועצה בכל הדיונים והעזרים שיידרשו בתהליך התכנון וההגשה להפקדה ועד למתן תוקף

6. הצעת המתכנן:

הצעת המתכנן לביצוע העבודה תכלול:

- פירוט אופן ביצוע העבודה וניהול התהליך תוך התייחסות לשלבי העבודה ולנושאי התכנית שתוארו לעיל, לוחות זמנים, תפוקות לכל שלב ולכל מידע נוסף שהמתכנן חושב שראוי לכלול בהצעתו, תהליך מעורבות בעלי עניין ורתימת הגופים הרלוונטיים לתכנית.
- הצעת המתכנן תהיה על ידי מתן הנחה ממחיר האומדן (מצורף תחשיב עזר לא מחייב על בסיס תעריף משרד השיכון) : העומד על:
 - תכנית ראייה כוללת 1,145,000 כולל מע"מ
 - תכנית מפורטת (תב"ע) 2,265,000 כולל מע"מ
 - סה"כ 3,410,000 כולל מע"מ
- הזוכה יכול להיות רק האדריכל הראשי, התקשרות של הרשות תהיה מול הזוכה בלבד. כל היועצים הנוספים יהיו בהתקשרות חוזית תחת הזוכה.
- הצגת צוות תכנון הכולל אנשי מקצוע מהתחומים הבאים: אדריכל רשמי שיהווה ראש צוות תכנון, מנהל פרויקט האחראי על ניהול התכנון, ניהול ישיבות לפי הנחיות המזמין אחריות על לוחות זמנים עד לאישור התכנית הסטטוטורית, אדריכל נוף, יועצים בתחומים הבאים: אקולוגיה וסביבה, ניקוז והידרולוגיה, בתחום גיאולוגיה וביסוס, חברה ומעורבות הציבור, בניה מקיימת ואנרגיה מתחדשת, פרוגרמה לצרכי ציבור ופרוגרמה כלכלית, תנועה ותחבורה, חשמל ותקשורת, מים וביוב, מודד, ייעוץ משפטי וכל יועץ נוסף שיידרש לטובת התכנון ואישורו במוסדות התכנון (ראו סעיף 9 לתנאי סף הנדרשים הן מהמתכנן הראשי והן מצוות התכנון).

7. ההצעה תכלול את השגת האישורים הבאים:

- א) אישור הועדה המקומית
- ב) אישור קמ"ט אפוטרופוס וקידום הרשאה לתכנון
- ג) אישור קמ"ט אנרגיה
- ד) אישור קמ"ט חקלאות
- ה) אישור קמ"ט ארכיאולוגיה
- ו) אישור קש"צ
- ז) אישור מפע"ת

- ח) אישור קמ"ט איכות הסביבה
- ט) אישור קמ"ט מים/יועץ ניקוז המ"ז לנספח ניקוז והידרולוגיה
- י) אישור קמ"ט שמורות טבע
- יא) כל אישור נוסף אם יידרש במהלך התכנון

8. תנאים כלליים

במסגרת תכנון התב"ע יידרש המתכנן לביצוע כל המפורט לעיל וכן העבודות הבאות:

- א) תכנית ראייה כוללת
- ב) הכנת מסמכי תב"ע, עריכת תשריט, תקנון ונספחים נדרשים והכל כמפורט לעיל לפי נוהל הגשת תכניות של לשכת תכנון של המנהל האזרחי והגשתם לוועדה המקומית ולוועדת התכנון העליונה.
- ג) טיפול בקבלת אישור הוועדה המקומית ווועדת התכנון העליונה.
- ד) הבאת התכניות להפקדה ופרסום.
- ה) טיפול בתכנית במידה ויש התנגדויות והבאת התכנית לדיונים עד למתן תוקף.
- ו) השתתפות בפגישות תכנון שוטפות במועצה ובמשרדי הממשלה והמנהל האזרחי, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
- ז) הצגת התכנית
- ח) הגעה לשטחים המתוכננים.
- ט) מתן פתרונות תכנוניים במידת הצורך.
- י) עמידה בל"ז להגשת התכניות לבדיקת הגורמים השונים.
- יא) העבודה תכלול ביצוע מדידות סקרים ומיפוי לצורך תכנון והגשת התב"ע.

9. כפיפות ואחריות:

- המציע ידווח על עבודתו למהנדס המועצה או לכל איש קשר שימונה לכך מטעמו.
- 10. רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר:

- א) המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- ב) המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.
- ג) המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:

- (1) בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- (2) בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התש"ו - 1975.
- (ד) המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ב ו- 12 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לענין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- (ה) המציע, בעלי השליטה בו, חברי מועצת המנהלים שלו, המנכ"ל, הסמנכ"לים, מנהל הכספים והיועמ"ש, וכן חברות שבשליטתו וצוות התכנון או אנשי צוות אחרים אשר יועסקו על-ידו לצורך ביצוע תכנית זו, אינם מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם ביצוע תכנית זו נשוא מכרז זה.
- (ו) להצעה חובה לצרף ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנת להשתתפות במכרז בסך של 50,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז שהיא בתוקף עד 30.4.22. המועצה תהיה רשאית להציג את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז מכל סיבה שהיא תוך 14 מיום שהוכרז הזוכה במכרז.
- (ז) כנס מציעים יתקיים ביום ד', ה- 22.12.21 בשעה 10:00 בחדר הישיבות של משרדי המועצה מגילות. השתתפות בכנס המציעים היא חובה ותנאי להגשת הצעות.

11. ניסיון נדרש - ותנאי סף!

- (א) על המציע להיות בעל ניסיון בעמידה בתנאי סף לתכניות מתאר מפורטות בהיקף של לפחות 500 יח"ד עם דגש על ניסיון בעירוב שימושים לתכליות של מסחר, מבני ציבור, חינוך, ספורט, בריאות ותיירות במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ שיעסוק בהכנת התכנית ושם היועץ לניהול התכנון (להלן: "היועץ בפועל"), כאשר המונח "יועץ בפועל הפרויקט" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- (ב) כמו כן יש לפרט את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.

(ג) להלן פירוט תנאי הסף החלים על היועץ בפועל:

- (1) על היועץ בפועל להיות בעל לפחות חמש שנות ניסיון בהכנת תכנית מתאר מפורטת.

(2) על היועץ בפועל להציג מצגת, בה הוא שימש כאדריכל הראשי בלפחות 5 תכניות מתאר דומות במהותן ובהיקפן לתוכנית המבוקשת.

(א) הצגת ניסיון עבודה באזור אי"ש תהווה יתרון - אך אינו תנאי סף! למעט מנהל הפרויקט.

(ב) על היועץ בפועל להציג לפחות חמישה מכתבי המלצה, לפחות שלושה מהם מרשויות מוניציפאליות ו/או תאגידי תיירות בבעלות רשויות מוניציפאליות, ורשימה של שלושה ממליצים שהם בעלי תפקיד בכיר ברשויות מוניציפאליות ודרכי התקשרות עימם.

(ג) כל היועצים כולל היועץ בפועל יהיו רשומים כספקים רשומים של משרד הבינוי והשיכון.

(ד) יש לצרף מסמכים שיגבנו את הניסיון המקצועי.

(ה) כן יצורף להצעה הצעה לתכנית עבודה הכוללת אבני דרך, לוח זמנים.

(ו) בנוסף למציע על אנשי הצוות של המציע (ראה סעיף 6 לעיל) להיות בעלי השכלה, וותק וניסיון כמפורט בסעיף 9.6.1 להלן:

(א) תנאי סף צוות תכנון

תפקיד	השכלה	ותק	ניסיון
אדריכל ראש צוות תכנון	אדריכל רשום עם התמחות בתכנון ערים, עם התמחות בתכנון ערים ואזורים או בתכנון סביבתי	וותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון מרחבי בקנה מידה אזורי או ארצי	ריכוז וביצוע 3 פרויקטים לפחות בתחום תכנון מרחבי/סביבתי בהיקף שלא יפחת מ 500 יח"ד בקנה מידה אזורי או ארצי בשטחים פתוחים ומועצות אזוריות עם ניסיון ברור במתחמים בעלי עירוב שימושים.
מנהל פרויקט	אדריכל או מתכנן ערים או מהנדס אזרחי, בעל יכולת ניהול מוכחת של פרויקט תכנון מורכב.	ניהול 5 פרויקטים לפחות של תכנית בהקיף דומה, עבודה המועצות אזוריות ויכולת הגשת חשבונות למשרד השיכון	ניסיון בעבודה במועצות אזוריות. ניסיון עבודה באי"ש - חובה ניסיון עבודה עם משהב"ש, חובה
אדריכל נוף	תואר ראשון לפחות באדריכלות נוף ממוסד אקדמי מוכר	וותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון נופי בשטחים פתוחים ובפרויקטים ציבוריים	ניסיון ב - 3 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום תכנון מרחבי אזורי ארצי בשטחים פתוחים

הידרולוג מהנדס ניקוז	תואר שני לפחות בהידרולוגיה או תואר ראשון לפחות בהנדסה עם התמחות בניקוז מים, ממוסד אקדמי מוכר	בעל ותק מינימאלי של 5 שנים במתן יעוץ/ניתוח ניקוז/ניהול נגר עילי	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום ניהול נגר עילי ניסיון עבודה באיוש – יתרון
יעוץ מים וביוב	תואר ראשון בהנדסת מים ממוסד אקדמי מוכר	בעל ותק מינימאלי של 5 שנים במתן בתכנון מערכות ביוב ישוביות כולל תכנון מט"שים	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום ניהול נגר עילי ניסיון עבודה באיוש – יתרון
אקולוג	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום אקולוגיה/ סביבה/ ביולוגיה	בעל ותק מינימאלי של 3 שנים בביצוע/ריכוז סקרי טבע ובכתיבת חוות עת אקולוגיות	ביצע או מבצע 3 פרויקטים לפחות בתחום תכנון מרחבי ועריכת סקרי טבע/סקרים אקולוגיים בקנה מידה אזורי/ארצי
יועץ בניה ירוקה ואנרגיה	תואר ראשון לפחות באדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בתחום האדריכלות ולימודים מתאימים לתחום הבניה הירוקה	וותק מינימאלי של 5 שנים בייעוץ בניה ירוקה לתכניות מפורטות	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום
גיאולוג ויועץ קרקע וביסוס	תואר ראשון לפחות בגיאולוגיה ובהנדסת קרקע ממוסד אקדמי מוכר	וותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון וייעוץ לתכניות מפורטות	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום
פרוגרמטור כלכלי – מומחה לעירוב שימושים	תואר ראשון רלוונטי לתחום	וותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון וייעוץ לתכניות מפורטות	בעל ניסיון בביצוע 5 עבודות לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום
יועץ מעורבות הציבור	תואר שני בתכנון ערים ואזורים / מדעי החברה / ממוסד אקדמי מוכר או קורס הכשרה בתחום הנחיית קבוצות ו/או שיתוף הציבור.	וותק מינימאלי של 5 שנים בביצוע תהליכי שיתוף ציבור בתכנון	בעל ניסיון מינימאלי של 5 שנים בהובלה וביצוע בפועל של תהליכי שיתוף ציבור בתכניות אב ומתאר מהן לפחות 3 במרחב הכפרי
יועץ חשמל ותקשורת	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום הנדסת חשמל ותקשורת	בעל ותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון חשמל ותקשורת	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום תכנון מתארי חשמל ותקשורת. ניסיון עבודה באיוש - יתרון

	יעוץ תנועה ותחבורה	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום תנועה ותחבורה	וותק מינימאלי של 5 שנים בתכנון תנועה ותחבורה	בעל ניסיון בביצוע 5 פרויקטים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בתחום תכנון תנועה ותחבורה. ניסיון עבודה באיוש - יתרון
	מוחד	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום גיאודזיה והנדסה	וותק מינימאלי של 5 שנים בביצוע מדידות עבור תכנון מתארי	
	יועץ משפטי	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר במשפטים	וותק מינימאלי של 10 שנים בליווי תכניות מתאר	ניסיון עבודה באיוש - חובה
	יועצים נוספים			

(ב) יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של הצוות האמור.

12. כנס מציעים יתקיים ביום 22.12.21 בשעה 10:00 בחדר השיבות של משרד המועצה. ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה ותנאי להגשת הצעות. למועצה שמורה הזכות לקיים מספר מפגשי מציעים עד למועד ההגשה, ככל שתמצא זאת לנכון ופרוטוקול יופץ לכל המשתתפים.

13. ההצעה – הצעת מחיר

שכר הטרחה המבוקש יכלול מע"מ וכל ההוצאות הנלוות. יש לפרט את כל התשומות והעלויות של כל מרכיב ושל כל חבר בצוות. שכר הטרחה יכלול הוצאות לצילומים, להכנת מפות, תשריטים, הדפסות ודו"חות ככל שידרשו.

(א) הצעת המחיר תהיה מפורטת לפי טופס הצעת המחיר הרצ"ב כנספח א -

הצעת המחיר תינתן באמצעות מתן הנחה בלבד על המחיר המופיע באומדן אשר הינו 3,410,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "מחיר האומדן"). ההנחה היא על כלל רכיבי העבודה המפורטים לעיל.

(ב) מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, מדידות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם, נסיעות, וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

(ג) ההצעה תהיה במחיר קבוע, ללא כל הצמדה.

(ד) הנחה אשר תתייחס אך ורק לחלק מרכיבי עבודה מסוימים ולא לכל הרכיבים תפסל על הסף.

(ה) המזמין יהיה רשאי להוסיף או לגרוע סעיפי תכנון, להוסיף או לגרוע יועצים, לעדכן את נתוני התכנון וכל הנדרש עד לאישור התכנית לתוקף בהתאם לתעריף משרד הבינוי והשיכון ובהתאם להנחיות המזמין.

(ו) מציע מתחייב לבצע את העבודות בכל היקף כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן:

(ז) שלבי הגשת החשבונות והתשלום יהיו על פי כללי הנחיות משרד השיכון.

14. הגשת הצעות

(א) קבלת מסמכי המכרז – את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 2,500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה: ימים א' – ה' שעות 08:30 עד 16:00 (טלפון לביירוים -02-9945000).

(ב) אופן הכנת הצעה –

(1) את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

(2) על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז, כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה ובחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך ועל כל דף של מסמכי המכרז.

(3) את המחיר יש למלא במסמך א - "הצעת מחיר".

(4) על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז וכן על פרוטוקול סיוור המציעים שהופץ וכן על מסמך התשובות המרוכז שנענה ע"י המועצה

(5) אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

(6) מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מן וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

15. מועד ואופן הגשת הצעות:

(א) את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים הנדרשים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 32/2021 את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") 20/1/22 עד שעה 16:00

(ב) הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

(ג) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

(ד) המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

16. תוקף ההצעה - כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף עד ליום 30.4.22. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת על פי דרישת המועצה.

17. הבהרות ושינויים

(א) אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שנראות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, למייל uriel@dead-sea.org.il עד תאריך 2.1.22 שעה 16:00 התשובה וההבהרה של המועצה תועבר לכל המשתתפים עד ליום 6.1.22 בשעה 16:00 לרשימת המיילים שנמסרו בסיור המציעים.

(ב) אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע והשארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

(ג) המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מן וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

(ד) הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.dead-sea.org.il> על

המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שתועלנה לאתר המועצה.
לאחר כנס המציעים הודעות המועצה תשלחנה באמצעות דוא"ל למשתתפי הכנס.
לא תקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או
נשלחה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

(ה) הודעת המועצה במסגרת המכרז תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

(ו) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

18. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

(א) בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

- (1) לפסול את הצעת המציע למכרז.
- (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- (3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בו כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

(ב) ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 15.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

(ג) למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

19. הוראות שונות

(א) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכר/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

(ב) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

(ג) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

(ד) למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

20. אופן קביעת הזוכה במכרז

(א) המועצה תעניק למחיר ההצעה משקל של 20% ולאיכות המציע, על פי מדדי האיכות המפורטים להלן, משקל של 80%.

(ב) אופן קביעת ציון לרכיב המחיר (20%).

הציון לרכיב המחיר יקבע על פי הנוסח הבאה:

$$\text{שקלול מרכיב המחיר} = 20 \times \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

(ג) אופן קביעת ציון לרכיב האיכות (80%):

(1) המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה הכוללת אבני דרך, לוח זמנים, ומצגת המעידה על ניסיון, השכלה ועמידה בתנאי סף של כלל הצוות בצורה מסודרת. היועץ בפועל יוזמן להתרשמות בפני צוות הבחינה המקצועי אשר יכול את: ראש המועצה, מהנדס המועצה, יועצים ונציגי ציבור נוספים לפי בחירת ראש המועצה ("צוות הבחינה"), התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של 80% יינתן להתרשמות הוועדה מהמציעים, על פי החלוקה הבאה:

(א) מקצועיות – ייבחן על פי התרשמות הוועדה בין היתר בתכנית העבודה המוצעת.

(ב) בפרק זה ייבחן המציע בין היתר על פי התרשמות ישירה של הוועדה **מהמציע וממנהל הפרויקט** - על המציע להכין עצמו להופיע בפני צוות הבחינה ב- מועד שיקבע וישלח למשתתפי המכרז.

המועצה תפנה לממליצי המציע או ללקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על פי שיקול דעתה המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו.

מספר	פרמטר	משקל מציון סופי בעבור איכות וטיב שירות
1	איכות הצוות המוצע על פי הפרמטרים הבאים: א. ניסיון בעבודה במועצות האזוריות. ב. ניסיון עבודה באיו"ש. ג. מספר העבודות, היקפן ואיכותן שבוצעו ע"י המציע. ד. מספר העבודות הדומות לתוכנית זו התרשמות כללית על סמך ראיון. ה. המלצות מגורמים שקיבלו שירות בתחום התכנון	50%
2	התהליך המוצע לתכנון ? ולוח הזמנים המוצע	50%
	ציון כולל	100%

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, שירותיות, איכות עבודות, סדר, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים או עדכונים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, וועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה רשאית לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים עבורם בוצעו עבודות, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

(ג) צוות הבחינה ימסור את מסקנותיו והמלצותיו לוועדת המכרזים.

- (א) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמינה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המצעים.
- (ב) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- (ג) למזמינה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לה ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמה.
- (ד) ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- (ה) יובהר כי ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה. המציע יהיה חייב לספק את הפרטים הנדרשים לשביעות רצון המועצה ובתוך המועד שנקבע, היה ולא יעשה כן מכל סיבה שהיא רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו.
- (ו) ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המצעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה, בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- (ז) כאמור בכוונת המועצה לערוך ראיון למציעים וככל שתסבור כי המציע אינו מתאים או כי התאמתו נמוכה, כי אז תהיה למועצה הזכות לפסול את ההצעה וזאת מבלי מתן זכות שימוע ומבלי שלמציע תהיה זכות לערער על כך.

22. הודעה על תוצאות המכרז והתקשורת עם הזוכה

- (א) המזמינה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעו הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- (ב) תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
- (1) שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - (2) אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש וכן ערבות ביצוע (תכנון) על סך 100,000 ₪ על פי הנוסח של ערבות המכרז ולכל תקופת התכנון

(3) כל מסמך אחר שתדרוש שהמזמינה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמה.

ג) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמזיע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והיא מתחייבת לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.

ד) המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתה וטרם חתימת ההסכם.

ה) לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך פרק הזמן שנדרש – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז.

ו) המזמינה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

23. כשיר שני

א) במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.

ב) המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.

ג) בתוך חמישה (5) ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.

ד) ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכן הלאה.

24. כללי

א) המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שתמצא לנכון.

ב) אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.

ג) המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי

- סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב.
- (ד) המועצה רשאית שלא לאשר העסקת יועצים מסוימים בצוות של המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ה) מבלי לפגוע באמור בסעיף 14.1 לעיל התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המועצה.
- (ו) הזוכה אינו רשאי להסב את זכייתו ו/או הזכויות והחובות המוקנות לו על פי מכרז זה לכל צד שלישי.
- (ז) מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק ו/או למי מעובדיו.
- (ח) כל תוצר עבודה של הזוכה בכל מידה שהיא, בכל שלב של עבודה, יהיה שייך בלעדית למועצה.
- (ט) סמכות השיפוט נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- (י) המועצה תהיה רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.
- (יא) בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא מקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים ונותני שירותים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- (יב) המציע מצהיר כי ידוע לו שתשלום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה מותנה בהעברת כספים מגורמים חיצוניים מממנים (להלן: "הגורמים המממנים") ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת כספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת כי המציע יהי זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים בהתאם למגבלות התקציב.
- (יג) למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

(יד) המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו סוד מסחרי שאין לגלותו. יובהר, כי ההצעה הכספית לא תהיה חסויה. בכל המקרה, המציע לא יהיה רשאי לקבל מועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור בפרסום.

(טו) החלקים שלא סומנו במידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מצעים שלא זכו במכרז.

(טז) מובהר, כי החלטה סופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל ע"י המועצה בלבד.

25. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

אריה כהן

ראש המועצה האזורית מגילות ים המלח

נספח א

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 32/2021

הצעת מחיר

למכרז פומבי 32/2021

1. שיעור ההנחה המוצעת הינו % _____ ממחיר האומדן העומד על _____ 3,410,000 ₪ כולל מע"מ.
2. מחיר מוצע ע"י המציע _____ ₪ כולל מע"מ (האומדן פחות ההנחה).
3. המחיר הינו כולל מע"מ.

התאריך: _____

שם התאגיד המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימת המציע _____

חותמת המציע _____

נספח 1א'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח 2א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד
מועצה אזורית
מגילות ים המלח

ג. א. נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני, הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת
ה"ה _____
בתוספת חותמת מוטבע הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

ת א ר י ד

נספח 3א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התש"ו – 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1945.
3. תצהיר בנוסח המופיע להלן (נספח 4א').

נספח 4א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

תצהיר לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/ בעל מניות ב _____ (להלן: "התאגיד").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי של מועצה אזורית מגילות ים המלח להכנת תכנית אב לחקלאות לשטחים פתוחים.

3. הנני מצהירה/ה כי: [סמן] _____ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

■ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

■ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת המצהיר/ה _____

אישור

אני, עו"ד, _____ מ. ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר/ה וחתם/מה עליו בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח 5א

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה כדלהלן:

1. הנני עושה תצהירי זה כחלק ממסמכי מכרז 32/2021 להכנת תכנית אב לשטחים פתוחים במועצה האזורית מגילות ים המלח, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחן כהצעה הזוכה וייחתם בין הצדדים הסכם, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם לקיים כלפי המועסקים מטעמו לביצוע תכנית אב לחקלאות ולשטחים פתוחים המכרז, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ה מ צ ה י ר

אישור עורך דין

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עו"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר/ה וחתם/מה עליו בפני.

עורך-דין
חתימה וחותמת

נספח 6א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו
נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או
פשיטת רגל

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח 7א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

הצהרת הקבלן / מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד
מועצה אזורית
מגילות ים המלח

ג. א. נ.,

הנדון: הצעה במכרז פומבי 32/2021 להכנת תכנית מפורטת – מרכז המועצה במועצה האזורית
מגילות ים המלח

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____
(להלן "החברה") הנני המוסמך להצהיר בשם החברה בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני
להצהיר כדלקמן:

1. החברה לא תיאמה את הצעתה במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. החברה לא מנעה מקבלן ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנתה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. החברה מתחייבת שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ. ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ התייצב/ה
מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה בת. ז. שמספרה _____, המוכר/ת
לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן,
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפני.
הרני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם החברה
את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עורך-דין
חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע:

תאריך:

נספח 8א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

הצהרת הקבלן / מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד במועצה האזורית

מגילות ים המלח או חבר מועצה אזורית מגילות ים המלח

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה האזורית מגילות ים המלח

המועצה האזורית מגילות ים המלח מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י. פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י. פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידי בן זוגו או שותפו או סכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות בשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצה אזורית), תשי"ח-1958, כדלקמן:
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 13 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י. פ. תשמ"ד עמ' 3114).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות המועצה כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות המועצה או עובד רשות מרשויות המועצה או עובד המועצה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור בלבד שלא יהיה ביטול החוזה מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

ה צ ה ר ה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____ שפורסמו ע"י מועצה אזורית מגילות ים המלח, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
- (א) בין חברי המועצה האזורית מגילות ים המלח ו/או עובדי המועצה האזורית מגילות ים המלח אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- (ב) לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- (ג) יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה האזורית מגילות ים המלח.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה האזורית מגילות ים המלח, תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

שם המציע

נספח 9א

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 32/2021

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה האזורית

מגילות ים המלח

ד. נ. ערבות הירדן - 9066666

א. ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' _____ ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____,

היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולחסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך

חוזה יעוץ

שנערך ונחתם במגילות ים המלח ביום _____ לחודש _____ בשנת 2021

מועצה אזורית מגילות ים המלח

ב י ן :

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

ל ב י ן :

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל: והמזמינה הינה מועצה אזורית (להלן: "המזמינה");

והואיל: והמזמינה מבקשת לקבל מהיועץ תכנית למתן שירות להכנת תכנית מפורטת למרכז המועצה, וזאת במימון גורמים חיצוניים (להלן: "הגורמים המממנים") ובתנאי מפורש כי יעבירו תשלומיהן למועצה;

והואיל: והמזמינה פירסמה מכרז 32 / 21 (להלן: "המכרז"), כמפורט בהזמנה לקבלת הצעות (להלן – "הזמנה לקבלת הצעות"), המצ"ב כנספח "א" להסכם. הוראות נספח א' הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו, הן משלימות הסכם זה;

והואיל: והמזמינה בחרה להתקשר עם היועץ עפ"י הצעתו וידוע ליועץ כי הוא מסכים לכך שיקבל רק את הכספים שישולמו בפועל למזמינה הגורמים המממנים עבור הביצוע;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה בדלקמן:

1. המבוא:

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרת הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - נספח א' – מסמכי המכרז.
 - נספח ב' – נספח ביטוח.
 - נספח ג' – שלבי עבודה.

2. העסקה

המזמינה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו, הכנת תכנית מפורטת למרכז המועצה (להלן: "שירותי הייעוץ"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3. היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי הייעוץ.
 - 3.1.2 כי ברשותו כל האמצעים למתן שירותי הייעוץ, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
 - 3.1.3 כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
 - 3.1.4 כי עומד לרשותו צוות עובדים ויועצים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ, ובכלל זה צוות תכנון הכולל את אנשי המקצועי המפורטים בסעיף 9.6.1 להזמנה למתן הצעה.
- 3.2 היועץ ייתן שירותי יעוץ, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3 היועץ ייתן את שירותי הייעוץ ויעבוד בהתאם להנחיות המזמינה.
- 3.4 היועץ מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

3.5 היועץ ייתן את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

3.6 כי בכל תקופת הסכם זה יהיה בעל אישורים בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. כפיפות

היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמינה.

5. שלבי ומועדי מתן שירותי הייעוץ

5.1 שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח "ג" המצ"ב.

5.2 למען הסר כל ספק, שירותי הייעוץ כוללים גם את כל אותן מטלות הקשורות ו/או אשר נובעות מביצוע אותם שלבי ביצוע המפורטים בהזמנה לקבלת הצעות ובנספח א'.

5.3 היועץ יחל במתן שירותי הייעוץ במועד חתימת הסכם זה, ויסיים במועד בו יסתיימו כל שירותי הייעוץ לרבות כל שינויי המזמינה.

5.4 היועץ יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יערוך ויגיש לאישור המזמינה, במועד שייקבע על ידו, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי הייעוץ הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע.

היועץ אינו רשאי לשנות את לוחות הזמנים אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

5.5 היועץ יבצע כל אחת מהתחייבותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמינה לביצוע אותה התחייבות.

5.6 היועץ ישתתף בישיבות שתקיים המזמינה ככל שיידרש.

6. התמורה

6.1 עבור ביצוע מלוא שירותי הייעוץ תשולם ליועץ תמורה בסך כולל של _____ ₪ לא כולל מע"מ, כמפורט בסעיף 14 להזמנה להצעת הצעות במכרז.

6.2 בכל מקרה, נכון לחתימת ההסכם, סכום התמורה לא יעלה על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ. לא תבוצע כל עבודה מעבר לסכום דנן עד לקבלת אישור בכתב חתום ע"י ראש המועצה והגזבר.

6.3 למען הסר כל ספק, היועץ איננו זכאי בגין כל התחייבותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי הייעוץ והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

- 6.4 היועץ מצהיר כי ידוע לו שתשלום החשבון המאושר מותנה בהעברת כספים מהגורמים המממנים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי-העברת כספים מהגורמים המממנים.
- 6.5 מובהר בזה כי היועץ יהיה זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המזמינה מאת הגורמים המממנים בפועל. היועץ לא יהיה זכאי לתוספת הצמדה או ריבית ו/או פיצוי כלשהו בגין התקופה בה חל עיכוב בקבלת הכספים מהגורמים המממנים.
- 6.6 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו. איחור בתשלום מעל 30 יום ואשר אינו נובע מהסיבה הנקובה בסעיף 6.4 תזכה את היועץ בהפרשי הצמדה למדד מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.
- 6.7 לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו להוציא ראש המועצה והגזבר, אשר ביצעו עבודה מעבר לסכום האמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.
- 6.8 **תשלום תמורה ייעשה בהתאם לשלבי הגשת החשבונות ותשלום על פי כללים והנחיות של משרד השיכון.**

7. סיום החוזה

- 7.1 למזמינה הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום (להלן – "ההודעה"), על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 היועץ יספק בתקופת ההודעה, שירותי ייעוץ כפי שיידרש ע"י המזמינה ויקבל עליהם תמורה.
- 7.3 סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו, למעט התשלום כאמור בסעיף 7.4 להלן.
- 7.4 סיימה וביטלה המזמינה חוזה זה בהתאם לזכותה, כאמור בפסקה 7.1 לעיל לפני סיום אבן הדרך, במקרה בו לא הפר היועץ חוזה זה, יהיה עליה לשלם ליועץ עבור שירותי הייעוץ שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 7.5 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על היועץ לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמינה ויעביר אליה את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי הייעוץ, למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות ליועץ.

8. שירותי הייעוץ

- 8.1 ביצוע שירותי הייעוץ וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2 בנוסף לכל האמור לעיל, על היועץ להמציא למזמינה, עפ"י דרישתה הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר היועץ הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 8.3 היועץ ימנה לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים, ראתה המזמינה כי עובד ו/או חבר צוות התכנון המועסק על ידי יועץ אינו מתאים לתפקידו, רשאת המזמינה לדרוש את החלפתו מהמציע והיועץ ידאג להחלפתו בתוך 96 שעות.
- 8.4 היועץ יהא המעביד של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט העובדים המפורטים אם מי מהפועלים מטעמו של היועץ, בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, יתבע את המזמין בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעביד, יהא על היועץ לשפות את המזמינה בגין כל תביעה כאמור.
- 8.5 היועץ וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמינה.
- 8.6 למזמינה הזכות לדרוש את השעייתם של מבצעי שירותי הייעוץ של מי מטעמו של היועץ, אשר לדעת המזמינה אינו מתאים לביצוע שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה. הופנתה ליועץ דרישה כאמור והיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם עפ"י הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמינה. החלפת כוח אדם כאמור, תהא על חשבון היועץ.

9. זכויות

- 9.1 מוסכם על הצדדים, כי ליועץ אין כל זכויות יוצרים בכל תכנית אשר יכין במסגרת חוזה זה לרבות בתכנונים ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמינה בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים ליועץ.
- 9.2 היועץ מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו ליועץ כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.
- 9.3 הוויתור כאמור לעיל, של היועץ אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. אחריות/ביטוח

- 10.1 היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי הייעוץ שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 10.2 אישרה המזמינה ו/או מי מטעמה תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהי שהכין היועץ, והכל בכל הנוגע לתכנון הפרויקט, לא יפטור הדבר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמינה ו/או על מי מהפועלים מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי הייעוץ.
- 10.3 היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"י דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכוש של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמינה ולפועלים מטעמה של המזמינה. היועץ יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמה על תביעה כאמור והמזמינה ו/או מי מטעמה לא מנעו מהיועץ להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמינה ו/או מי מטעמה בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמינה ו/או מי מטעמה נשוא בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי גרוע מזכויות המזמינה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.4 היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב לשפות את המזמינה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה המזמינה בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמינה נשאה בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של היועץ להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמינה גם בשמה של המזמינה.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב היועץ לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 10.5 היועץ יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמינה, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"י דין של שירותי הייעוץ אשר עליו לספק עפ"י חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי הייעוץ בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- 10.6 המזמינה תודיע ליועץ, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמינה, אשר היועץ אחראי לה עפ"י הנקבע בחוזה זה. המזמינה תאפשר ליועץ

לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

10.7 מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי היועץ.

10.8 היועץ ימציא למועצה אישור מחברת הביטוח עפ"י הדוגמא המצ"ב, כנספח "ב".

אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

11. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמינה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד/מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

12. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת היועץ לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:

12.1 הסכום ששולם ליועץ על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעביד להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע ע"י היועץ כולל רכיבי פיצויים, חופשת מחלה, גמל, מיסי החובה והתשלומים לביטוח לאומי.

12.2 היועץ ישיב למזמינה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמינה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לשפות את המזמינה בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמינה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמינה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו לעובדי המזמינה ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שילם ועד למועד השבתו למזמינה.

14. המזמינה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע ליועץ מהמזמינה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

15. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמינה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמינה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב ובכל עניין ועניין בנפרד.

- 16.1 היועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 16.2 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הייעוץ כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 16.3 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, תהא נתונה ראשית לבוררות במשרד השיכון מחוז ירושלים אצל אדריכל המחוז ובמקרה של אי הסכמות פניה לבתי-המשפט בעיר ירושלים.
- 16.4 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוחה, באם נשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה י ו ע ץ

ה מ ז מ י נ ה

אבל 25 וצויק אנצ'ני'ג באבד (אני אחיגה לה המאין)

חוזת				מועצה מגילות	שם הרשות
סעיפים ושכ"ט בהצעה				תיאור: <u>תכנון ראייה כוללת</u> , 1:2500 מרכז המועצה	
שכ"ט כולל מע"מ	שכר טרחה ש"ל לא מע"מ	אחוז חוזת	סעיפי תכנון בתעריף משהב"ש	שם המתכנן	מקצוע
	167,360	100%	5.1-5.03		אדריכלות
	70,662	100%	5.1-5.03		תכנון נוף
	64,638	100%	5.1-5.03		תנועה חניה
	66,601	100%	5.1-5.03		דרכים
	38,502	100%	5.1-5.03		מים ביוב
	6,273	100%	5.1-5.03		חשמל
	80,800	100%	5.1-5.03		גאולוגיה
	201,072	100%	2.1-2.12		מדידות ומיפוי
	105,012	100%	5.1-5.03		הידרולוגיה
	90,000	100%	5.1-5.03		איכות סביבה
	14,926	100%	5.1-5.03		כלכלה
1,059,840	905,846	סה"כ			
84,787	72,468		8%		נהול תכנון
סך 1,144,627	סך 978,313.7				סה"כ

חוזת				מועצה מגילות	שם הרשות
סעיפים ושכ"ט בהצעה				תיאור: <u>תכנון תב"ע</u> , 1:1250 מרכז המועצה	
שכ"ט כולל מע"מ	שכר טרחה ש"ל לא מע"מ	אחוז חוזת	סעיפי תכנון בתעריף משהב"ש	שם המתכנן	מקצוע
829,807	709,237	100%	5.7-5.15		אדריכלות
330,982	282,891	100%	5.7-5.15		תכנון נוף
287,311	245,565	100%	5.7-5.15		תנועה חניה
308,575	263,739	100%	5.7-5.15		דרכים
196,435	167,893	100%	5.7-5.15		מים ביוב
92,276	78,868	100%	5.7-5.15		חשמל תאורה תקשורת
23,400	20,000	100%			קרקע וביסוס
29,250	25,000	100%			פרוגרמה ושיתוף ציבור
2,098,036	1,793,193	סה"כ			
167,843	143,455		8%		נהול תכנון
סך 2,265,879	סך 1,936,648.4				סה"כ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) **אישור קיום ביטוחים**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליטת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם במועצה האזורית מגילות	שם :	<input type="checkbox"/> נדלין	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז. ח.פ. 500275748		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען קליה ד.נ. ערבות הירדן 9066600		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר : עבודות בניה	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
		<input type="checkbox"/> תיכנון	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר : מזמין עבודות

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ז
				מטבע	סכום		
רכוש							<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף
							<input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח
							<input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד
							<input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף
צד ג'							319 318 309 302
אחריות מעבידים							319 318 309 302
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							319 318 309 302
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 076 071 031

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח :

אישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.