



ה' בחשון תשפ"ב

11 באוקטובר 2021

**סופי לפרסום**

## הדור הבא בחקלאות - נוהל תמיכה בחקלאים חדשים,

### ובנקלטים חדשים בפריפריה, לשנים 2021 - 2022

#### 1. רקע

מטרת נוהל זה היא יישום ההחלטות שהתקבלו בחוק התקציב במסגרת הרפורמה בחקלאות. משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") ומשרד האוצר יתמכו בחקלאים חדשים ונקלטים חדשים בפריפריה שיהוו את הדור הבא בחקלאות.

המשרד קבע מתווה תמיכה לשנים 2021-2022 במטרה לקדם חקלאים חדשים ולהצעיר את העוסקים בחקלאות. כאמצעי למימוש תמיכה זו הוקצה למשרד תקציב בסך 35 מלש"ח.

#### 2. מטרת התמיכה:

בניית הדור הבא בחקלאות וטיפול במשקים לא מעובדים בכל הארץ. "חקלאי חדש" הוגדר כחקלאי אשר לא עסק כעצמאי בחקלאות ב-7 השנים האחרונות והמעבד קרקע חדשה או קרקע שלא עובדה לפחות 7 שנים.

יובהר, כי מנהלת ההשקעות מכירה מזה שנים במונח "נקלט חדש" ככזה המתאר מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שנקלט ביישוב כאמור החל מ-01.01.2017, ושהוקצה עבור הישוב אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה וכן כי הוגדל תקן מספר הנחלות – והוגדר תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של המשרד [תוך בחינה כי אכן בפועל הוקצתה קרקע מרמ"י לטובת הנושא].

מטרת נוהל זה הינה לתמוך בד בבד באותם "חקלאים חדשים" ובכך בין היתר לעודד חקלאים לא פעילים שהנם בעלי חלקות מוזנחות לחזור לעבודה חקלאית ולעבד את אדמותיהם, לתמרץ כניסת עוסקים חדשים לתחום החקלאות הן לאלו שלא היו בעלי נחלות בעבר [ורכשו משק או קיבלו היתר עיבוד בהתאם להוראות חוק ההתיישבות החקלאית] והן לאלו שהינם בעלי נחלה אך לא עסקו בחקלאות משך זמן כמוגדר בנוהל זה. וכן לתמוך ב"נקלטים חדשים" כהגדרתם מטה (שממילא בהיותם "חדשים", לא עסקו בחקלאות בנחלתם החדשה ואשר על כן נמנים על קבוצת החקלאים החדשים).

**המשרד מבקש להבהיר כי הנקלטים החדשים מושא נוהל זה הינם אלו שיישוביהם מצויים בפריפריה בהתאם לאזורי עדיפות לאומית לפי החלטת הממשלה 3738.**



מטרת מסמך זה הינה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת תמיכה בהשקעות בגורמי ייצור.

**נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח ניהול זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו. יובהר כי, הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.**

### 3. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

"המנהלת" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

### 4. תקציב

א. היקף התקציב המיועד לתמיכה במסגרת זו הנו בסך 35 מלש"ח וזאת לצורך חלוקתו בשנים 2021-22. באפשרות המשרד יהיה להעביר יתרות תקציביות משנה אחת לרעותה בתיאום עם אגהת"ק.

ב. גמישות התקציב, המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל, או השנתי (אם יגדל או יופחת התקציב החלטה מתאימה של משרד האוצר) ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב וכן לגרוע מהתקציב, הכל בהתאם לשיקולים ואילוצים מקצועיים ומשרדיים. אין בפרסום ניהול תמיכה זה משום התחייבות של המשרד לתמיכה במלוא סכום התקציב שייקבע (או חלק ממנו) לפיכך לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה. במידה ותקציב התמיכה שייקבע ישנתה (יגדל או יפחת) ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע

ג. שיעור התמיכה - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.

ד. סכום זכאות –

1. היקף השקעה מקסימלית מצטברת המוכרת למבקש שהינו יחיד או תאגיד בבעלות יחידה תהיה עד גובה 1.0 מלש"ח במונחי השקעה.

2. היקף השקעה מקסימלית מצטברת המוכרת למבקש שהינו אגודה שיתופית חקלאית (מסוג קיבוץ או מושב שיתופי) תהיה עד גובה 2.0 מלש"ח במונחי השקעה.

3. לעניין הזכאות להשקעה בהיקף של 1.0 מלש"ח במסגרת ניהול זה (כאמור בס"ק ד' (1)), יובהר כי, במידה ותנוצל הזכאות במלואה באותה שנה קלנדרית, לא יהיה המבקש זכאי להגיש בקשות נוספות באותה שנה במסגרת נהלים אחרים במנהלת ההשקעות שמטרתם ומהותם דומה לתמיכות בגורמי ייצור כגון: ניהול תמיכה במיכון חדשני וטכנולוגיות חדשות או תכנית הפיתוח או אחרים. ואולם, כן ניתן יהיה להגיש בקשות בנושאים שמהותם שונה כגון: נהלי תמיכה מכוח הסכמי המים, גידולים חדשים וכו'.

ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

ו. שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי האישור בנוהל זה נעשה בשיטת "כל הקודם זוכה". כלומר, תינתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. המועד הקובע לצורך תיעודף הבקשות יקבע כמועד בו



הקליד המחוז את הבקשה לאחר שקבע כי הבקשה הושלמה במלואה בהיבטים של: עמידתה בתנאי הסף / צירוף מסמכים.

#### 5. סעיפי השקעה מוכרים

1.1.1. בהתאם לפרק "תכנית הפיתוח עפ"י נושאים" מתוך תכנית הפיתוח לשנת 2021, אשר זמינה באתר האינטרנט של המשרד בלינק:

[https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/yehidotmisrad\\_hashkaot\\_nohal\\_im\\_documents](https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/yehidotmisrad_hashkaot_nohal_im_documents)

סעיפי השקעה שלא נכללים בתכנית הפיתוח יבחנו באופן פרטני ע"י המנהלת.

#### 6. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לפי נוהל זה ותנאי סף ייחודיים

נוהל זה קובע חמש קבוצות של זכאים לקבלת תמיכה מכוח נוהל זה: חקלאי "חוזר"; חקלאי "חדש 33"; רוכש משק; מיזם ו"נקלטים חדשים". על כל קבוצה של זכאים לעמוד בתנאי הסף הקבועים בנוהל זה לרבות צירוף המסמכים הנדרשים במסגרתם לצורך קבלת תמיכה לפי נוהל זה. להלן פירוט תנאי הסף הקבועים לכל קבוצה:

#### חקלאי "חוזר" [ישות משפטית רלבנטית: יחיד, חברת יחיד]

רציונל התמיכה: עידוד חקלאים לא פעילים שהנם בעלי חלקות לא מעובדות לחזור לעבודה חקלאית ולעיבוד חלקותיהם.

תנאי סף [מצטברים]:

- א. חקלאי (יחיד) שיש ברשותו נחלה/קרקע המוחזקת על ידו כדיון, או לחילופין חברת יחיד שבעליה התחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור הבקשה לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד.
- ב. לכל הפחות בתוך התקופה שמיום 1.1.2012 ועד ליום הגשת הבקשה, הקרקע הזו (כולה) לא הייתה מעובדת במשך 7 שנים ברציפות.
- ג. בשנים אלו אין מניעה כי גורם אחר עיבד את הקרקע הנ"ל כדיון, ובתנאי כי עיבוד זה התייחס לגידולים אקסטנסיביים בלבד (מסוג גדי"ש).
- ד. מגיש הבקשה לא עסק בחקלאות כעצמאי ולא עיבד בעצמו את נחלתו מכל סיבה שהיא לכל הפחות 7 שנים ברציפות שיימנו "אחורה" מיום הגשת הבקשה לתמיכה לפי נוהל זה או מיום חזרתו לעסוק בחקלאות כעצמאי ובתנאי כי חזרה זו לעיסוק בחקלאות לא נעשתה לפני ה- 1.1.2018.
- ה. עד ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס.
- ו. למגיש הבקשה לא היו הכנסות מחקלאות בתקופה זו כמפורט בסעיף ד', לעניין תנאי זה יחול הסייג הבא: למעט הכנסות מחלוקת רווחים מחקלאות בעיבוד משותף של אגודת הישוב ו/או התנהלות באיחוד עוסקים של האגודה.



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

מסמכים נדרשים:

#### א. לעניין הוכחת קרקע כדין:

##### בישוב מתוכנן –

1. הסכם חכירה מול רמ"י (רשות מקרקעי ישראל) רשום ע"ש האגודה.
2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה המצוינת וכן היקף בדונמים.
3. טופס אישור זכויות של מגיש הבקשה מול רמ"י ככל שמדובר על חלקה א' וככל שנעשה שיוך.
4. לחברה – היתר לשימוש חורג (בתוקף) בקרקע שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד.

**ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה) – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 יום לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. ככל שמדובר על קרקע הנמצאת בבעלות משותפת, יש להציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין. התמיכה לפי נוהל זה תינתן רק על החלק היחסי של מגיש הבקשה.**

##### ב. בקרקע הנמצאת בתחומי יו"ש –

1. אישור החטיבה להתיישבות להחזקת הקרקע. יובהר, כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה בציון היקף הדונמים.
3. אישור המינהל האזרחי – יתקבל באמצעות אשת הקשר במשרד – גבי צופיה בן דוד (מתכנתת מחוז העמקים).
- ב. ככל שהבקשה כוללת השקעה שטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בנייה (יובהר כי במקרה כאמור בסיפא, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת היתר כזה דה פקטו).
- ג. הצהרה של מגיש הבקשה לפיה לא עיבד את הקרקע כעצמאי או כפרט שהנו חלק מתאגיד (אגודה שיתופית חקלאית), לכל הפחות בתקופה של 7 שנים ברציפות, כמפורט בתנאי הסף (ד') של פרק זה. וככל שכן הייתה מעובדת – בתקופה זו - הרי שעיבוד זה נעשה ע"י אחר ולצורך גדי"ש בלבד.
- ד. לחברת יחיד – התחייבות של בעל החברה שלפחות 5 שנים מיום קבלת כתב האישור, לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד, מצ"ב כנספח ד' לנהל זה.
- ה. נסח חברה מרשם החברות על רישום החברה כחברת יחיד ותאריכי רישומה.
- ו. הצהרה זהה למבוקש בס"ק ג' הניתנת מטעם האגודה השיתופית שבעל הנחלה חבר בה.
- ז. אישור על רישום כעוסק בחקלאות מרשויות המס.
- ח. אישור רוי"ח של מגיש הבקשה כי הנ"ל לא עסק בחקלאות בתור עצמאי 7 שנים ברציפות או באופן מקוטע. 7 שנים אלו, יימנו "אחורה" לפי אחת מאלה: יום הגשת הבקשה או - מיום חזרתו לעיסוק בחקלאות ובתנאי נוסף לפיו חזרה זו נעשתה לא לפני ה-1.1.2018.
- ט. אישור רוי"ח לכך כי לא היו למגיש הבקשה הכנסות מחקלאות ב-7 השנים ביחס לנחלתו (לעניין חישוב התקופה: באופן המוסבר מעלה) לעניין תנאי זה יחול הסייג הבא: למעט הכנסות מחלוקת רווחים מחקלאות בעיבוד משותף מסוג גדי"ש של אגודת הישוב, ו/או התנהלות באיחוד עוסקים של האגודה. במקרים כאמור, יש לצרף אישור רוי"ח נוסף לפיו ההכנסות מחקלאות אשר רשומות בדו"חות של החקלאי הינם מעיבוד משותף ולא מנחלתו הפרטית.



**”חקלאי חדש” [יחיד, שותפות של שני שותפים קרי: בעל הקרקע והמתקשר המצוין בהיתר לשימוש חורג]**

**רציונל התמיכה: לעודד עוסקים חדשים בתחום שאינם בעלי נחלות או קרקעות לגאול אדמות שלא עובדו ע”י בעליהם (שאינם מגישי הבקשה).**

**תנאי סף [מצטברים]:**

- א. בתוך קבוצה זו יימנו גורמים שאינם בעלי קרקע נחלה, ובכלל אלו: מתקשר המצוין בהיתר לשימוש חורג (תקף ליום הגשת הבקשה) שניתן ע”י הממונה על חוק ההתיישבות במשרד למחזיק בקרקע. בתוך קבוצה זו יכללו גם חברי אגודה אשר התקבלו לחברות באגודה לפני 1.1.2018 ואולם את הקרקע קיבלו רק במועד המאוחר ליום 1.1.2018 וכן בנים חוזרים שקיבלו את הנחלה החל מיום 1.1.2018 כשהם חברי אגודה.
- ב. בתוך התקופה שמיום 1.1.2012 ועד ליום הגשת הבקשה הקרקע מושא תמיכה זו, לא הייתה מעובדת (כולה) במשך 7 שנים ברציפות, למעט הסייג על פיו בשנים אלו אין מניעה שגורם אחר עיבד את הקרקע כדין ובתנאי כי עיבוד זה כלל גידולים אקסטנסיביים מסוג גדי”ש בלבד.
- ג. מגיש הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס. אין מניעה כי רישום זה נעשה עד יום הגשת הבקשה (כולל), ובלבד כי (מצטבר):  
(א) הרישום בוצע אחרי ה- 1.1.2018  
(ב) לכל הפחות 7 שנים טרם ביצוע הרישום כאמור, לא עסק הנ”ל בחקלאות באופן רציף או מקוטע.

**מסמכים נדרשים:**

- א. היתר לשימוש חורג מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד, ובתנאי כי היתר זה חופף את כל שטח הקרקע נשוא התמיכה, וכי הוא בתוקף ביום הגשת הבקשה ולכל הפחות ל-5 שנים נוספות מיום הגשת הבקשה.
- ב. הצהרה של בעל הנחלה (שאינו המבקש) לפיה הוא עצמו לא עיבד את הקרקע במשך 7 שנים, וככל שכן הייתה מעובדת בתקופה זו - הרי שעיבוד זה נעשתה ע”י אחר ולצורך גדי”ש בלבד.
- ג. הצהרה זהה לזו המבוקשת בס”ק ב’ הניתנת מטעם האגודה השיתופית שבעל הנחלה חבר בה.
- ד. אישור רשויות המס, לפיו עד למועד הגשת הבקשה נרשם החקלאי החדש כעוסק בחקלאות לאחר שפתח תיק מתאים במס הכנסה ובתנאי שהרישום בוצע אחרי ה- 1.1.2018.
- ה. הצהרה של מגיש הבקשה כי טרם ביצע הרישום ברשויות המס לא עסק כעצמאי בחקלאות באופן רציף או מקוטע ב- 7 השנים שקדמו להגשת הבקשה.
- ו. אישור רוי”ח לכך כי לא היו לבעל הנחלה (שאינו המבקש) הכנסות מחקלאות ביחס לנחלתו בתקופה החופפת לזו שבה הייתה הקרקע לא מעובדת (כמוצהר בס”ק ב’ מעלה).
- ז. אישור רוי”ח של מגיש הבקשה כי הנ”ל לא עסק בחקלאות בתור עצמאי ב-7 השנים האחרונות וכן הצהרה כי לכל הפחות מיום 1.1.2018 נרשם ברשויות המס כעוסק בחקלאות.
- ח. לגבי מגיש בקשה ביישוב ביו”ש – כל התנאים של הוכחת קרקע כדין חלים עליו בתוספת הדרישה להמצאת המסמכים הבאים:



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. אישור החטיבה להתיישבות להחזקת הקרקע, יובהר כי, אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין
2. אישור האגודה להקצאת קרקע אישית לחבר האגודה בציון היקף הדונמים.
3. אישור המנהל האזרחי – יתקבל באמצעות אשת הקשר במשרד – גב' צופיה בן דוד (מתכנתת מחוז העמקים).

#### **רוכשי משקים [ישות משפטית רלבנטית: יחיד, חברת יחיד]**

**רציונל התמיכה: להרחיב את מעגל העוסקים בחקלאות ע"י צירוף אנשים חדשים שאינם בעלי נחלות או קרקעות שרכשו נחלות חקלאיות.** בשונה מ"חקלאי חדש" פעולות הרכישה על ידם אינה טעונה הוכחה כלשהיא לגבי מצב הקרקע או ביחס לשאלת היות הרוכש חקלאי פעיל בעבר (לפני שנת 2018).

הרכישה, **כשלעצמה**, רישום החקלאי כעוסק בחקלאות מיום 1.1.2018 והגשת הבקשה לתמיכה בעקבותיה מבטאת בראיית עורך הנוהל את כוונת הרוכש, לעיסוק אקטיבי בחקלאות ובכך מושגת המטרה של הרחבת העוסקים בתחום.

#### **תנאי סף [מצטברים]:**

- א. חקלאי (יחיד) בישוב חקלאי מתוכנן, שרכש משק/נחלה, או בעל קרקע חקלאית פרטית. או לחילופין חברת יחיד, שרכשה משק/נחלה בישוב חקלאי מתוכנן, או בעלת קרקע חקלאית פרטית, אשר בעליה התחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור הבקשה לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד.
- ב. יובהר כי במונח "רכישה" לא יכיר המשרד בנוהל זה במכירה שנעשתה בין קרובי משפחה מדרגה ראשונה האחד לאחר (בין בתמורה ובין שלא) למעט מכירה (בתמורה או שלא בתמורה) לבן/בת ממשיך כהגדרתו בתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג-1973 ובתנאי כי מיום המכירה מהווה הבן/בת "עוסק בחקלאות" בהתאם לדרישות הנוהל. כלומר, הקרקע/הנחלה הועברה על שמו של הבן באופן רשמי.
- ג. בקבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם המשק היה מעובד טרם הרכישה ואם לאו אך בתנאי כי הרכישה כאמור אינה קודמת ליום 1.1.2018, (התאריך הקובע לעניין הרכישה הוא קבלת אישור העברת זכויות בקרקע כבר- רשות מרמ"י או נסח טאבו), ותצהיר לפיו למגיש הבקשה אין קרקע חקלאית נוספת הרשומה על שמו זולת זו הנרכשת. יובהר כי מגיש הבקשה אינו יכול להיות שותף בשותפות חקלאית אחרת כלשהי בתקופה האמורה, אחרי ה- 1.1.2018.
- ד. בתת קבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם עסק מגיש הבקשה בחקלאות בעבר אם לאו, ובלבד כי מגיש הבקשה נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס אחרי יום ה- 1.1.2018 ועד ליום הגשת הבקשה לפי נוהל זה.

#### **מסמכים נדרשים:**

- א. חוזה רכישה / הסכם מכר.
- ב. לחברת יחיד – היתר לשימוש חורג בקרקע (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד.



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ג. לחברת יחיד – התחייבות של בעל החברה שלפחות 5 שנים מיום קבלת כתב האישור, לא ישנה את מעמד החברה כחברת יחיד, מצ"ב כנספח ד' לנוהל זה,
- ד. אישור האגודה שמגיש הבקשה רכש נחלה (ויש באישור זה ציון היקף ושטח ממנו ניתן ללמוד כי הוא חופף כולו להסכם המכר שהוצג בס"ק א' מעלה) ושהינו חבר אגודה. יש להקפיד כי אישור האגודה יכלול ציון גוש/חלקה, והיקף השטח.
- ה. אישור רמ"י על העברת זכויות בקרקע כבר רשות.
- ו. במקרה של קרקע פרטית – נסח טאבו שהוצא 30 יום לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. ככל שמדובר על קרקע הנמצאת בבעלות משותפת, יש להציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין. התמיכה לפי נוהל זה תינתן רק על החלק היחסי של מגיש הבקשה.
- ז. במקרה של רכישת קרקע מרמ"י - אישור מטעם רמ"י בדבר רישום הקרקע/הנחלה על שם המבקש .
- ח. אישור רשויות המס כי נרשם כעוסק בחקלאות עד למועד הגשת הבקשה ובלבד שהרישום בוצע אחרי יום ה-1.1.2018.

#### מיזם [ישות משפטית רלבנטית: יחיד או תאגיד]

**רציונל התמיכה:** מיזם מבטא מצב דברים שבו הוקצתה ליחיד או לתאגיד קרקע בפטור ממכרז מרמ"י או שהקרקע נתקבלה אצלם לאחר קיום הליך של מכרז פומבי מרמ"י. עורך הנוהל מבקש לתמרץ מקבלי קרקעות אלו לעבדן וליצור בהן פעילות חקלאית ענפה.

#### **תנאי סף [מצטברים]:**

- א. בקבוצה זו יימנו יחיד או תאגיד המחזיקים בחוזה חכירה או הרשאה לפיתוח של רשות מקרקעי ישראל לצורך פיתוח "מיזם חקלאי".
- ב. הקרקע נשוא הבקשה הוקצתה למבקש בפטור ממכרז מרמ"י לפי חוק חובת המכרזים, או במכרז מרמ"י.
- ג. שטח המיזם החקלאי המבוקש, לא עובד מעולם.
- ד. למבקש הקצאת מים בהיקף מתאים לסוג הפרויקט.
- ה. במקרה של הגשת בקשה מטעם תאגיד - כל אחד מהפרטים המרכיבים את התאגיד, עומד בפני עצמו בכל תנאי הסף הנדרשים בנוהל זה.
- ו. מיזם חקלאי ביו"ש - בקבוצה זו יימנו יחיד או תאגיד שהם מתיישבים קהילתיים, חקלאים חדשים, המחזיקים בחוזה הקצאת קרקע לחקלאות של החטיבה להתיישבות במשרד. להלן תנאים מצטברים נוספים לזכאות:
  1. ברשות המגדל חוזה הקצאת קרקע לחקלאות מהחטיבה להתיישבות במשרד החל מה-1.1.2018, יובהר כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
  2. התקבל אישור המנהל האזרחי על השטח (השטח כאמור יועבר להתיישבות המינהל האזרחי באמצעות נציגת המשרד).
  3. קיימת היתכנות להקצאת מכסת מים למגדל בגין השטח החדש – ייבדק ע"י המתכנן האזורי מול רכזות תחום מים ברשות לתכנון. בחינת הקצאת המים תעשה בהתאם לסוג הפרויקט.





# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### מסמכים נדרשים:

- א. חוזה פיתוח חכירה מטעם רמ"י לרבות צירוף המכרז או החלטת פטור לפי העניין שעל בסיסה נחתם ההסכם.
- ב. אישור מנהל מחוז במשרד (לפי האזור) לפיו הקרקע לא עובדה מעולם.
- ג. ככל שמדובר ביחיד - אישור רשויות המס, לפיו נרשם כעוסק בחקלאות לכל המוקדם מיום 1.1.2018 עד למועד הגשת הבקשה ככל שמדובר בתאגיד – כל אחד מן הפרטים המרכיבים אותו (בעלי המניות) – נדרשים להמצאת אישור כאמור.
- ד. במיזם ביו"ש יש לצרף:
  1. חוזה הקצאת קרקע לחקלאות של החטיבה להתיישבות במשרד החל מיום – 1.1.2018, יובהר כי אישור זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
  2. תצ"א עם סימון שטח הבקשה.
  3. אישור האגודה שהמגדל הוא מגדל חדש ואין ברשותו שטחי חקלאות קיימים, מלפני שנת 2018.
  4. אישור המינהל האזרחי על השטח (השטח יועבר להתיישבות המינהל האזרחי באמצעות נציגת משרד החקלאות).
  5. קיימת היתכנות להקצאת מכסת מים למגדל בגין השטח החדש – ייבדק ע"י המתכנן האזורי מול רכזת תחום מים ברשות לתכנון באגף גורמי יצור.

#### נקלטים חדשים "בפריפריה" [ישות משפטית רלבנטית: יחיד או אגש"ח מסוג קיבוץ או מושב שיתופי בלבד]

**רציונאל התמיכה:** נקלטים חדשים – נקלטים חדשים בפריפריה ביישוב חקלאי מתוכנן שהתווספה לו קרקע. קבוצה זו כוללת את שני האלמנטים שמבקש נוהל תמיכה זה להשיג: חקלאים (עוסקים) חדשים וקרקע חקלאית חדשה.

#### תנאי סף [מצטברים]:

יחיד או אגש"ח (מסוג קיבוץ או מושב שיתופי) העונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

#### נקלטים חדשים בחלופה ראשונה

1. נקלט/מתיישב חדש ביישוב חקלאי מתוכנן שהוקצתה ע"י רמ"י תוספת קרקע חדשה לאגודה ושנקלט החל מ-1.1.2017. עם זאת, במקרים מיוחדים יאושרו נקלטים חדשים גם ממועד מוקדם יותר אך לא קודם ל-1.1.2010 וזאת רק במידה שוועדת התמיכות תשוכנע כי מסיבות שאינן תלויות בנקלט לא הוכשרה קרקע עבורו או שהקרקע נמסרה לאגודה או לנקלט באיחור. לדוגמא: בעקבות שחרור שטחי אש ע"י משרד הביטחון.
2. הוקצו עבורו ועבור יושבו אמצעי ייצור בהתאם לפרוגרמה. הוגדל תקן מספר הנחלות – והוקצה תקן מים, ע"י ועדת הפרוגרמות של המשרד.
3. התקבל אישור האגודה על מועד הקליטה והתקבל אישור מהמנהל האזרחי/ מנהל מקרקעי ישראל/ החטיבה להתיישבות יובהר, כי אישור החטיבה להתיישבות זה אינו מהווה אישור להחזקת קרקע כדין.
4. אישור על הקצאת נחלה למתיישב.





# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מינהלת ההשקעות בחקלאות

5. ועדת הקרקעות של המשרד המליצה לרשות מינהל מקרקעי ישראל על תוספת קרקע לאגודה.
6. התקבל בפועל אישור מרמ"י לתוספת הקרקע כאמור.
7. למתיישבים ביו"ש – התקבל אישור המינהל האזרחי על השטח (השטח יועבר להתייחסות המינהל האזרחי באמצעות נציגת המשרד).

#### **נקלטים חדשים בחלופה שניה – לנקלטים באזור פיתוח א' בלבד**

נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שלא התווספה קרקע חדשה לאגודה והתקיימו בעניינו שני תנאים מצטברים הבאים:

- א. נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שלא התווספה קרקע חדשה ושנקלט החל מ- 1.1.2017 (לא יאושרו נקלטים חדשים בחלופה זו ממועד המוקדם ליום ה- 1.1.2017). כמו כן התקבל אישור האגודה על מועד הקליטה לרבות התייחסות למספר הנחלה ומכסת המים המוקצית ביחס לנחלה זו.
  - ב. נקלט/מתיישב חדש בישוב חקלאי מתוכנן שבו איוש הנחלות נמוך ממספר תקן הנחלות, לנחלה חדשה שלא אוכלסה מעולם (התנאי האמור על פיו "הנחלה לא אוכלסה מעולם" לא יחול כל אימת שמדובר במשק שיתופי, כלומר במשק שיתופי אין צורך להוכיח כי הנחלה לא אוכלסה מעולם).
  - ג. על מנת להוכיח בישובים מתוכננים כי איוש הנחלות נמוך ממספר תקן הנחלות, יש למלא ולחתום על הטופס בנספח ג'.
- ג. יודגש כי נקלטים חדשים לפי החלופה השניה הינם רק באזור פיתוח א'.

#### **הבהרות לחלופה זו**

- ד. **ביחס ל"נחלה שלא אוכלסה מעולם"** יובהר שגם נחלה שאוכלסה בעבר הרחוק, אולם היא לא מאוכלסת כבר פרק זמן רב, בכפוף למתן הסברים, נימוקים והצגת סיבות מיוחדות להכרה בה כ"נחלה שלא אוכלסה מעולם", יובא המקרה לדיון בוועדת התמיכות אשר תדון בו לגופו של עניין, ותקבל החלטה פרטנית לגבי כל מקרה לגופו.
- ה. יובהר כי מגיש הבקשה אינו יכול להיות שותף בשותפות כלשהי אחרת.
- ו. בתת קבוצה זו אין חשיבות לשאלה האם עסק מגיש הבקשה בחקלאות בעבר.

#### **מסמכים נדרשים:**

- א. אישור האגודה לקליטה, תאריך הקליטה, הקצאת קרקע ומכסת מים ע"י האגודה לנקלט.
- ב. במקרים של נקלט חדש בחלופה שנייה – מכתב האגודה שהנחלה לא אוכלסה מעולם לרבות ציון מס' תקן הנחלות ומס' הנחלות המאוישות, מצ"ב כנספח ג' לנוהל זה.
- ג. במקרה של ישוב שיתופי – רשימה שמית של נקלטים ותאריכי הקליטה, חתומה ע"י האגודה.
- ד. אישור ועדת פרוגרמות של המשרד, לנקלטים חדשים בחלופה ראשונה.
- ה. אישור ועדת קרקעות של המשרד, לנקלטים חדשים בחלופה הראשונה.
- ו. אישור רשות מקרקעי ישראל המעיד על תוספת קרקע שהוקצתה לאגודה, לנקלטים חדשים בחלופה הראשונה.



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

ז. למתיישבים ביו"ש – תצ"א עם סימון שטח הבקשה, והסכמת החקלאי להעברת החוזה שלו עם החטיבה להתיישבות במשרד להתייחסות המנהל האזרחי.

#### 7. הנחיות להגשת בקשות לפני נוהל זה

את הבקשה יש להגיש למנהלת ההשקעות באמצעות המשרד המחוזי של המשרד בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים בנוהל זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב ובהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות. ועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

**עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע" עפ"י תכנית הפיתוח 2021 (אשר זמינה באתר האינטרנט של המשרד).**

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

#### 8. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
  - (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  - (2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
  - (3) חשב המשרד או נציגו
  - (4) היועצת המשפטית או נציגה
  - (5) נציג רשות המסים
- ב. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית של המשרד או נציגה לכל הפחות.
- ג. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את התמיכה לה הוא זכאי.
- ד. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה.
- ה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ו. החלטות הועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הועדה.
- ז. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.



9. **מסמכים אותם יש לצרף לבקשה**

כל המסמכים המוזכרים בפרק זה הנם מסמכים **נוספים** על אלו המפורטים בסעיף 5 המפרט את הגורמים הזכאים להגיש בקשה לפי נוהל זה ותנאי סף ייחודיים. למען הסר ספק יובהר כי כל מגיש בקשה במסלול מסוים מחויב בהמצאת מלוא המסמכים המוזכרים הן בפרק הייחודי לו והן באלו המנויים כדלקמן:

- א. כאמור, כל מסמך הנוזכר בפרק קבוצת המקרים המזכה - והמפורט מעלה.
- ב. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ג. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ד. **טופס בנק** המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ה. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/ החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ז. **ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בניה** – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.

10. **אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך טיפול ושיפוט הבקשה**

א. את הבקשות והמסמכים בהתאם לנוהל, יש להגיש במסירה ידנית או בדוא"ל באחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), באמצעות טופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) בהתאם למיקום/אזור השטח החקלאי בו מבוצע שיקום הדרך נשוא התמיכה.  
 להלן פירוט המחוזות הרלבנטיים:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816100
מחוז העמקים	ת.ד. 203 נ.גלבוע	טל'	04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מחוז שפלה והר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9559999
מחוז הנגב	חוות גילת	טל'	08 – 9920999

- ב. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. **מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הינו יום ג' ה – 15.03.2022 או עד סיום התקציב השנתי המוקצה לתמיכה זו, המוקדם מבין השניים.**
- ד. באחריות מגיש הבקשה לוודא שהבקשה התקבלה ושדבר קבלתה נרשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון המצוין או בדוא"ל שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר מינהלת ההשקעות בחקלאות

ה. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

ו. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי למחוז הרלוונטי ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה) רשאי המשרד להעביר את הבקשה לבחינת מהנדס מטעם המנהלת, שיבחן בין היתר את מידת עמידתן של הבקשה בתנאי הסף ואת היתכנות התועלת בביצועה. המהנדס מטעם המנהלת יהיה רשאי ליוזם עריכת סיוור/ים בפועל במתחם בנוכחות נציג המחוז ולהתנות בדרישות נוספות. בסיום תהליך הבחינה תועבר הבקשה לוועדת התמיכות.

ז. כאמור, תינתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" לפי תאריך הגשת הבקשה במחוז / הקלדת הבקשה במחשב, בתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנהל שבנדון. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם.

### 11. הוצאת התחייבות כספית

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, יצא כתב אישור, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בכתב האישור ועל מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים עד למועד שנקבע בהחלטת ועדת התמיכות. עם זאת ומבלי לגורע מן האמור, בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר: (1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה **בטרם פקע** תוקף כתב האישור המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.

### 12. תשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של המשרד לאחר ביצוע ההשקעה בפועל, העברת דו"ח ביצוע והצגת חשבוניות כמפורט נוהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה. כאמור, יוכרו חשבוניות מיום הנפקת כתב אישור בלבד.

ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.

ד. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.

ה. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. ככלל, לא תאושר המחאת הזכאות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד..
2. **כאמור, המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך קבלת כתב האישור.** מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור לא יאושרו לתשלום.
3. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
4. אם שולם לזכאי תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש הזכאי להחזיר את התשלום העודף למשרד.
5. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הזכאי למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הזכאי לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

#### 13. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הביקורת הנ"ל רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

#### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים או נכסים נוספים ממשרדים ממשלתיים אחרים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו ושהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "**ריבית חשב כללי**").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. במידה ותקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.



15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נוהל תמיכה בחקלאים ונקלטים חדשים לשנת 2021

---

רח' דרך המכבים, ראשון לציון ת.ד. 30. בית דגן מיקוד 50200 טל' 03-9485515/7 פקס 03-9485829







נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

**שותפים לתכנית:**

שם	משפחה	ת.ז.הות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל הזה ונהלי מנהלת ההשקעות מתכנית הפיתוח לשנת 2021.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

**בנק:** \_\_\_\_\_ **קוד הבנק:** \_\_\_\_\_ **חשבון מס':** \_\_\_\_\_ **סניף מס'** \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2019 ובמסגרת תקציב המדינה.

הנני מתחייב כדלקמן:

(1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.

(2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:**

**נספח לבקשה לאישור תכנית**





---

---

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך ..... חתימה וחורתמת .....  
.....

### **נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



נספח ג'

טופס הצהרה על סטטוס איוש הנחלות ביישוב –

נקלט חדש בחלופה השנייה

במסגרת נוהל הדור הבא – חקלאים חדשים 2021-22

שם ישוב \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם יו"ר האגודה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם מזכיר/גזבר האגודה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תקן מספר הנחלות ביישוב \_\_\_\_\_ מספר נחלות מאוישות ביישוב \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כי, הנחלה של מגיש הבקשה לא אוכלסה מעולם.

**הצהרה:**

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופיעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. כמו כן ידוע לי כי במידה ויתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי ו/או את זכאותו של מגיש הבקשה. הנני מצהיר בזאת כי אני מורשה חתימה של האגודה ומוסמך לחייב בחתימתי את האגודה/תאגיד.

ההצהרה מצורפת לבקשה שהוגשה ע"י \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר האגודה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מזכיר/גזבר האגודה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



נספח ד'

### כתב התחייבות

אני הח"מ, בעליה היחידים של חברת -----, מתחייב שלפחות 5 שנים מיום אישור בקשתי לתמיכה לפי נוהל הדור הבא בחקלאות - נוהל תמיכה בחקלאים חדשים ובנקלטים חדשים בפריפריה לא ישונה מעמד החברה כחברת יחיד.

היום----- בחודש----- שנת ----- חתימת בעלי החברה \_\_\_\_\_ חותמת החברה-----