



הכנסת

מכרז מספר : 87741

מס' המשרה : 81108327

תואר המשרה : ראש תחום (חשיפת חומרים מסווגים) 1 - משרות.

היחידה : ארכיון

המקום : ירושלים

המשרד : כנסת

הדרגה : דרגה 40 - 43 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הגורם המוסמך מטעם הכנסת לחשיפת חומרים ארכיוניים מסווגים או מוגבלים בהתאם להוראות חוק הארכיונים, התש"ט"ו-1955 (להלן: "חוק הארכיונים") ולתקנות הארכיונים (עיון בחומר ארכיוני המופקד בגנזך), התש"ע-2010 (להלן: "תקנות הארכיונים"), ולכללים המקצועיים בעניין זה.

אחריות לחשיפת תיעוד ארכיוני המוגבל לעיון הציבור ומופקד בארכיון הכנסת בהתאם להוראות מנהלת ארכיון הכנסת (להלן: הממונה), להנחיות אבטחת המידע של קצין הכנסת ולהנחיות הלשכה המשפטית של הכנסת, ותוך קיום קשרי עבודה עם גנז המדינה והצנזורה הצבאית, ובכלל זה קיום חובת התייעצות ויידוע (לפי העניין).

להלן פירוט המטלות:

אחריות לחשיפת חומרים מסווגים שתקופת ההגבלה שלהם הסתיימה לפי תוכנית עבודה שתאושר על ידי הממונה וכן לחשיפת חומרים מסווגים לבקשת פונים, והכול בהתאם להוראות חוק הארכיונים ותקנות הארכיונים.
אחריות להעברת חומרים לבדיקת הצנזורה הצבאית טרם פרסומם לפי תקנות ההגנה (שעת חירום), 1945.

אפיון נושאים רגישים ומועדי חשיפה שלהם בהתאם לחוק, לתקנות, לנהלים ולהנחיות המקצועיות, על פי הנחיית הממונה.

ניהול רישום של מועד החשיפה או תקופת החיסיון של התיעוד הארכיוני.

ניהול רישום של סטטוס חשיפת החומרים.

ניהול מאגר הנחיות והחלטות בנושאי חשיפה.

הכנת החומרים הארכיוניים להנגשה ופרסום לציבור הרחב.

מתן מענה על בקשות מהציבור לחשיפת חומרים חסויים.

מתן ייעוץ למשתמשי הארכיון.

טיוב מאגרי המידע של הכנסת על פי הנחיות הממונה.

ייעוץ למנהלת הארכיון בענייני חשיפת חומר מסווג.

הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לחשיפת חומר מסווג בדגש על עמידה

בהוראות החוק בדבר תקופת ההגבלה לחומרים מסווגים והבאתה לאישור הממונה.

ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות הממונה.



הכנסת

מילוי תפקידים נוספים בתחום המקצועי על פי הוראות הממונה.
דיווח לממונה באופן שוטף על הפעולות המבוצעות.
הממונה תהיה רשאית לשנות מעת לעת את המטלות המוטלות על העובד/ת, להוסיף עליהן או לגרוע מהן.
דרישות המשרה:
השכלה:
השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות), מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה גורם מוסמך בישראל, או הנדסאי/טכנאי מוסמך הרשום בפנקס הטכנאים והנדסאים.
רצוי תואר באחד התחומים האלה: היסטוריה, לימודי ממשל, מדעי המדינה, משפטים, מידענות, ארכיונאות.
ניסיון:
לבעלי תואר ראשון – 4 שנות ניסיון תעסוקתי כמפורט בפירוט המטלות בתיאור התפקיד בתפקידים הקשורים בחשיפת חומר מוגבל לעיון בגופים ממלכתיים וציבוריים.
לבעלי תואר שני – 3 שנות ניסיון תעסוקתי כמפורט בפירוט המטלות בתיאור התפקיד בתפקידים הקשורים בחשיפת חומר מוגבל לעיון בגופים ממלכתיים וציבוריים.
דרישות נוספות (חובה)
היכרות מעמיקה עם מדיניות חשיפת החומרים הביטחוניים הנהוגה במדינה ועם יעדי ההסתרה;
היכרות מעמיקה של המערכת השלטונית ושל מערכות המשק והחברה במדינת ישראל;
ידיעת השפה העברית על בוריה;
כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה;
ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה כדי קריאת חומר מקצועי;
מיומנות בשימוש במחשב וביישומי מחשב למיניהם ובתוכנות רלוונטיות;
נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות וזמינות מעבר לשעות העבודה הרגילות, על פי הוראות הממונה.
דרישות נוספות (רצויות):
הכרת סדרי עבודתה של הכנסת;
היכרות עם עבודת המגזר הציבורי;
היכרות עם גופי מערכת הביטחון ויחסי החוץ של מדינת ישראל;
ידיעת השפה הערבית;
ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת;
כישורים
כושר קבלת החלטות, שיקול דעת, הבחנה בין עיקר לטפל ויכולת שיפוט בנושאים הרלוונטיים לתפקיד;
יכולת עבודה מול גורמים בדרג גבוה;



הקפדה על פרטים, קפדנות ודייקנות בביצוע המטלות;
יכולת לעבוד בתנאי לחץ ולבצע כמה משימות בו בזמן;
יכולת ניהול זמן, כושר ארגון ותכנון ומיומנות בקביעת סדרי עדיפויות;
יכולת למידה עצמית ברמה גבוהה;
סקרנות, חדשנות ומקוריות;
חשיבה ביקורתית;
יחסי עבודה תקינים, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות;
תודעת שירות גבוהה;
אחריות, אמינות;
ראייה מערכתית רחבה;
יכולת עבודה עצמית;
יכולת לקבל מרות.

הערות:

1. מובהר כי על ממלא/ת התפקיד להיות בעל/ת התאמה ביטחונית כפי שיורה קצין הכנסת.
2. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
המכרז פורסם ביום : ל' בניסן, תשפ"א (12/04/2021)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : טז' באייר, תשפ"א (28/04/2021)



אופן הגשת המועמדות:

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות", בכתובת [#https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET](https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET). מובהר כי הגשת המועמדות תיעשה באמצעות המערכת המקוונת בלבד ולא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת (לרבות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף בכיר משאבי אנוש). הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.
2. מועמד הנתקל בקושי טכני בהגשת המועמדות באופן מקוון (ובכלל זה קושי להיכנס למערכת, להזין נתונים או להעלות קבצים), מוזמן לפנות למוקד התמיכה של מערכות המחשוב בכנסת בטלפון 02-6408555. מענה יינתן בשעות 08:00 - 17:00 (לא כולל ימי שישי, ערבי חג וחופשות מרוכזות).
3. יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:
 - עותק עדכני של קורות החיים;
 - העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון למועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה);
 - לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך בדבר שקילות התואר);
 - אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש, הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד;
 - המסמכים ייערכו על גבי נייר מכתבים רשמי של המעסיק ויישאו חתימה של הגורם המאשר.
 - יובהר כי יוכרו מסמכים בשפה העברית בלבד; למסמכים הערוכים בשפה זרה יש לצרף תרגום מאת מתרגם מקצועי על גבי נייר מכתבים רשמי של המתרגם.
4. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימי לוח מתאריך הוצאת מכתב הדרישה האמור, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.
5. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 5 ימי לוח ממועד הוצאת מכתב הפסילה. על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.
6. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות הדוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת הודעות והנחיות בדרך זו.
7. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה, לרבות מבחני כישורים כלליים והתנהגותיים והכול בהתאם לכללים החלים בעניין בכנסת.
8. בקשת מועמד למשרה שקרוב משפחתו מועסק בכנסת תיבחן בהתאם לכללים הנהוגים בכנסת לעניין קרבת משפחה. נוסף על כך, תיבדק סוגיית הקרבה המשפחתית בהתאם לכללים אלה גם בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה. בדומה לכך, אף סוגיית ניגוד העניינים תיבחן הן בשלב הגשת המועמדות והן בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה.



9. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז יש לפנות בדוא"ל למדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת בדוא"ל m_giyus@knesset.gov.il
10. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הברחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקשי"ר.
11. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.
12. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל ונוסף על הבדיקות האמורות באותו סעיף, איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש, לרבות עמידה בבדיקות ביטחוניות ובדיקת כשירות רפואית למשרה, והכול על סמך הכללים החלים על מועמדים למשרות בכנסת.
13. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע ולהפך.