טופס מס' אז/ 95-001
ימולא במקור בלבד

שאלון אישי

שם הרשות המקומית: _____

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	שם האב	שם האם

שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	דת

מין	כתובת	טלפון
☐ זכר ☐ נקבה		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18)

מעמד אישי	שם בן/בת הזוג	מספר זהות	מקום עבודה + טלפון (בן/בת הזוג)
☐ ר ☐ נ ☐ א ☐ ג			

שם הילד	1)	2)	3)	4)	5)	6)
תאריך לידה						
תעודת זהות						

3. השכלה (בצרוף תעודות)

	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמויות / קורסים	
שם ביה"ס					
מס' שנות לימוד					
מקצוע / מגמה					
תאריך גמר					
תעודה/תואר					

4. ידיעת שפות

	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			

5. שרות בצה"ל ושרות לאומי

	מתאריך	עד תאריך	דרגה	פרופיל
סדיר /שירות לאומי				
קבע				
☐ אי שרות	הסיבה:			
מספר אישי				

6. מקומות עבודה קודמים

המעביד	סוג העבודה והתפקיד	סיבת הפסקת העבודה	תקופה העבודה	שימוש משרדי בלבד
				ותק מוכר

אן-לב

7. קצובת נסיעה

☐ אני מבקש לקבל קצובת נסיעה לפי קווי נסיעה כמפורט להלן:	מס' הקו	מתחנה	לתחנה	מס' התחנות	מחיר בכיוון אחד
	מס' הקו	מתחנה	לתחנה	מס' התחנות	מחיר בכיוון אחד

8. חברות בקופת–חולים

שם הקופה:

9. השתייכות לאיגוד מקצועי (לצורך גביית מס אירגון)

שם האיגוד:

10. פרטי בנק (לצורך העברת משכורת)

שם הבנק:	כתובת הסניף:	מספר/סמל:	מספר החשבון:

11. פרטים נוספים לשימוש מקומי

הצהרת העובד:

1. הנני מצהיר בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.
2. הנני מצהיר בזאת שאוותר על סודיות רפואית בכל בדיקה רפואית אליה אשלח ע"י הרשות המקומית וידוע לי שבדיקה זו היא תנאי להעסקה ברשות המקומית.

_____ **חתימת העובד**

_____ **תאריך**

ימולא ע"י מנהל המנגנון:

לשימוש המשרד:

תאריך תחילת עבודה: _____ מחלקה: _____

עובד: זמני / ארעי /על פי הסכם אישי–מיוחד / מחליף עד תאריך: _____

סעיף תקציבי: _____ מספר סעיף תקציב: _____

_____ **חתימת מנהל המנגנון**

_____ **תאריך**

_____ **חתימת הגזבר**

_____ **תאריך**

11k-21

שמירת סודיות

א. כללי

1. חוק העונשין תשל"ז-1977, קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בבטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד המדינה בפרט.

2. בסעיף 117 בחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו. התרשלות בשמירתן ובתחוקתן והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות הדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד ציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היהי מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

ב. "ידיעה"

4. **"ידיעה"** מוגדר בסעיף 91 לחוק ככולל: **"ידיעה"** שאינה נכונה. וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".

איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא על ידיעה סודית דוקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג. סמכות למסירת ידיעה

5. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המדינה.

סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא. הסמיכה הממשלה - או שר בשמה - במפורש עובד למסור ידיעה מסויימת או ידיעות מסוג מסויים, הרי אין עבירה בעם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על פי רוב עצם הטלת תפקיד על עובד גם סמכות למסור ידיעות; כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור, במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

ד. סמכות לקבל ידיעה

6. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם, החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה, עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצרכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

7. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות, ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן, ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

8. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מסומך לקבלה, ומידת זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המדינה.

בהזדמנות זו יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמכו לכך בכל משרד, עובדים על ידי השר.

ה. שמירת ידיעה

9. סעיף 117 (ב) לחוק קובע:

"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.

10. סעיף 117 (ג) לחוק קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

כל עובד חייב לשמור על תיקים ומסמכים ולהקפיד על מילוי הוראות המשרד בנושא. החזקת תיקים, מסמכים או ידיעות בניגוד להוראות אלה היא עבירה שצריך לתת עליה את הדין לפי סעיף זה. כמו כן, עובד שפרש מן השירות השומר בביתו תיק מתיקי המשרד או מסמך אחר השייך למשרד, עובר עבירה חמורה על החוק.

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותי מכוח הסעיף 117 של חוק העונשין, תשל"ז-1977.

שם העובד	חתימת העובד	תאריך

קביעת זכאים לתשלום במקרה פטירה.

בהתאם לסעיף 7 לחוק הגנת השכר, תשי"ט-1958, רשאי עובד לקבוע כי התשלומים המגיעים לו ישולמו לכל מי שהוא בוחר. במסגרת זו רשאי העובד, אם רצונו בכך, לקבוע כזכאי מוסד או כל גוף אחר.

אם לא תורה למי ישולמו התשלומים - ישולמו אותם תשלומים לבן-זוגך, ובאין בן-זוג, ליורשים החוקיים.

אני, הח"מ, מבקש כי משכורתי ותשלומים אחרים (לרבות תמורת ימי חופשה), אשר יגיעו לי ביום פטירתי עקב/או בעת שירותי, ישולמו לאדם, מוסד או כל גוף אחר, ששמו נקוב להלן (או לרשומים בלוח שלהלן) בחלקים המצויינים מול שמותיהם:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס.ב.	כתובת	החלק	
				במלים	בספרות
			סה"כ חלקים	מאה אחוז	100%