

**נספח א' לטופס הערות מהנדס המועצה לאחר בדיקה ראשונית של תכנית בקשה להיתר בנייה שמהותה:**

תאור הבקשה: \_\_\_\_\_  
 המבקש: \_\_\_\_\_ עורך הבקשה: \_\_\_\_\_  
 מס' הבקשה: \_\_\_\_\_ תכנית מתאר בתוקף: \_\_\_\_\_ מס' מגרש \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 מקום: \_\_\_\_\_ מתכנן השלד: \_\_\_\_\_

**אישורים**

- אישור המושב / הישוב ( )
- אישור משרד התיירות- צימרים.
- אישור החטיבה להתיישבות.
- תעודת בדיקה של מכון התקנים לאטימת המרחב המוגן.
- אישור התקשרות עם מכון התקנים או מכון מאושר אחר.
- אישור ותאום חברת החשמל / קמ"ט חשמל.
- אישור מינהל מקרקעי ישראל (הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש).
- אישור הג"א / פטור ממיקלוט.
- אישור שכנים.
- אישור מכבי אש.
- אישור קמ"ט איכה"ס.
- אישור שרותי תעופה.
- אישור משרד הבריאות.
- אישור משרד העבודה.
- אישור ותאום "בזק".
- אישור מפע"ת על תכנית תנועה.
- אישור רופא וטרינר.
- אישור קמ"ט חקלאות לעקירת עצים.
- אישור המשטרה.
- אישור "מ.ע.צ." (מהנדס מחוז)
- אישור קמ"ט תקשורת.
- אישור הובלה מאת רת"ח תשתיות.
- אישור המשרד לאיכות הסביבה- הקמה/הפעלה.
- אישור צה"ל.
- אישור ותאום קמ"ט רשות שמורות הטבע והגנים הלאומיים.
- אישור ותאום חב" "מקורות".

**השלמות בגוף התכנית**

- תכנית העמדה למבנה ביחס לנקודות קבועות.
- הגשת תכנית מפורטת לחיבור הביוב לרשת כולל רום ת.ב. וצינורות+ טיפול בשפכים.
- השלמת תכנית פיתוח בהגשה (1: 100).
- הגשת מפת מדידה מעודכנת + חתימת מודד מוסמך.
- השלמת תכנית גגות כולל אחוזי שיפוע.
- השלמת סידורים מיוחדים לנכים.
- סימון חיבור קו הספקת מים + תכנית הספקת מים.
- סימון/צביעת תחום התוכנית.
- השלמת מפת תרשים סביבה.
- צביעת תוכניות על- פי חומרי הבנייה.
- סימון קולטי שמש בתכנית הגג ודוד מוסתר.
- סימון חץ צפון.
- ציון מפלטי הבית כולל רכס הגג.
- ציון שחלל הגג לא ישמש למגורים וללא פתחי כניסה ויציאה.
- ציון רום מוחלט של מפלס ה- 0.00.
- ציון החניה- מקורה / לא מקורה.
- חומרי גמר למבנה ולפיתוח ע"פ תקנון.
- ציון גובה קירות פיתוח וגדרות.
- ציון שהחלל שמתחת לרצפת ה- 0.00 יהיה במילוי.
- הנמכת גובה המרתף עד 2.20 מ' נטו.
- ציון מידות המגרש.
- ציון חומרי בנייה בסעיף ד' של המפרט.
- ציון סה"כ שטח הבניה המעודכן בדף המפרט במ"ר.
- ציון גובה הארובה לפי תקן ישראלי מס' 838.
- סימון מידות קווי הבניין בכל הכיוונים.
- צביעת שטחי בנייה קיימים בשחור ומוצעים בצבע אחר.
- ביצוע חישובי שטחים.
- פרטי הבניין לשימוש למ"ס.
- השלמת תכניות הגשה, תיקונים באורגניל.
- סימון מספור תכנית מתאר רלוונטית.
- סימון מיקום מקומות חנייה כולל חניות לנכים.
- סימון מקומות חניה וגישה לאוטובוסים.
- סימון מיקום מתקן אשפה ושיטת איסוף.
- סימון מתקן יבוש כביסה.
- גימור הגג וחומר הכיסוי.
- ציון קו קרקע טבעי וקו קרקע סופי.
- סימון מבנים להריסה/העתקה.

**חתימות ומינויים**

- חתימות ופרטי המבקש בתכנית ההגשה.
- חתימות ופרטי בעל הזכות בנכס בתכנית ההגשה.
- מינוי, חתימות ופרטי עורך הבקשה בתכנית ההגשה.
- מינוי, חתימות ופרטי מתכנן שלד הבניין בתכנית ההגשה.
- מינוי, חתימות ופרטי אחראי לביצוע השלד בתכנית ההגשה.
- מינוי, חתימות ופרטי אחראי לביקורת בתכנית ההגשה.

**מסמכי חובה נלווים**

- הגשת תכנית בניין ופיתוח ק.מ. 1: 250 / 1: 500 (תכנית חלוקה).
- הצגת רישיון עורך הבקשה / מתכנן שלד הבניין.
- הגשת חישובים סטטיים והצהרת מהנדס + התאמה לתקן ישראלי מס' 413.
- הגשת הצהרת מהנדס על יציבות בניין קיים.
- הגשת ערבות על הריסת כל המבנים והמתקנים המסומנים להריסה.
- יעוד שטח להצבת מבנה ארעי יביל (לוודא בתב"ע).
- תאריכי הצבה והסרת מבנה יביל ארעי.
- חזות מבנה ארעי יביל.
- העברת הסכם התקשרות עם הישוב לידי המועצה האזורית.
- השלמת שלושה עותקי תכניות חתומות ומעודכנות.
- תשלום אגרת בניה.
- טופס הצהרת בר-רשות.
- מילוי וחתימה על הצהרה בדבר אימות פרטי התכנית ע"י עורך הבקשה.
- הגשת חישוב טרמי.
- יעוד מבנים ארעיים יבילים.
- מעמד תב"ע.
- קביעת לוח זמנים לביצוע העבודה ותוכנית המציגה את שלבי העברת האנטנות החדשות לתורן הקיים + פירוק תורן קיים.
- הצגת אישור "סלקום" או "פלאפון" או "פרטנר" או "מירס".
- חתימת המבקש לגבי בנייה באזור תב"ע 608/9.

• **מהנדס המועצה שומר לעצמו את הזכות להוסיף דרישות נוספות מעבר לדרישות הנ"ל בכל שלב.**

אשמח לעמוד לרשותכם

מהנדס מועצה אזורית מגילות